Č.: SúZŠ/2026/41/26/ŠP

Školský poriadok

SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA PRE ŽIAKOV
SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM LOGOŠKOLA,
NA HÔRKE 30, NITRA

2026

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na Pedagogickej rade a zriaďovateľom školy
dňa 15.04.2026 pod číslom SúZŠ/2026/41/26/ŠP

Čl.1

Úvodné ustanovenia

1. Školský poriadok vydáva riaditeľka školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. a výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
   Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy v zmysle Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydané MŠVVaM SR.
2. Na všetkých akciách organizovaných školou napr. výlety, exkurzie, lyžiarsky a plavecký výcvik a na rôznych iných podujatiach a súťažiach platí Školský poriadok rovnako ako počas vyučovacieho procesu.

Čl. 2
Organizácia školského roka

Obdobie školského vyučovania sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 1.septembra a končí sa 31.januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1.februára a končí sa 30.júna. Na škole sa vyučuje 5 dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na škole nevyučuje. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň školského roka. Obdobie školských prázdnin tvoria – jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny, jarné prázdniny, veľkonočné prázdniny a letné prázdniny. Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a technických dôvodov v súhrne najviac 5 dní voľna v školskom roku. Ak dôjde k nepredvídateľnej udalosti, môže riaditeľka školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o dočasnom prerušení alebo obmedzení prevádzky školy.

Čl. 3
Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník,
2. Žiaci prichádzajú do budovy školy po 7,30 hod. Sú povinní zaevidovať svoj príchod čipom, prezúvať sa do zdravotne nezávadných prezuviek, ako prezuvky sa nemôže používať športová obuv určená na telesnú výchovu, odev a obuv si odkladajú do šatne, za ktorú sú žiaci počas celého roku zodpovední. **Žiaci sú povinní prísť na vyučovanie najneskôr do 7.50 hod. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod.** Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú voľne pohybovať v budove školy. Disciplinovane čakajú na školskom dvore, alebo v budove školy v šatni a to so službukonajúcim pedagogickým zamestnancom, okrem žiakov, ktorí navštevujú ranný ŠKD. Vstup do školy bez vedomia vyučujúceho je zakázaný. Žiaci na bicykli, kolieskových korčuliach a pod. prichádzajú do školy len na vlastné nebezpečenstvo.
3. Časové rozpätie **vyučovacích hodín** – vyučovací čas:

   Vyučovací čas:
   1. hod. 8.00 - 8.45
   2. hod. 8.55 - 9.40
   3. hod. 9.55 - 10.40
   4. hod. 10.45 - 11.30
   Obedňajšia prestávka
   5. hod. 12.15 - 13.00
   6. hod. 13.05 - 13.50
   7. hod. 13.55 - 14.40

   Žiaci prípravného až štvrtého ročníka sa môžu učiť v **blokoch**:
   Prvý vyučovací blok
   - začína 8,00 končí 9,40 (1. a 2. vyučovacia hodina – 8,00 – 9,40 / 45 + 45 min.)

   Druhý vyučovací blok
   - začína 9,55 končí 11,30 (3. a 4. vyučovacia hodina – 9,55 – 11,30 /45 + 45 min.)

   Obed – 11,30 – 12,15 / presun do jedálne + obed/
   Tretí vyučovací blok /45 min. hodiny/
   - začína 12,15 - 13,00 – (5 vyučovacia hodina)
   - 13,05 – 13,50 – (6 vyučovacia hodina)

4. Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, cez veľkú prestávku / pokiaľ idu žiaci s pedagogickým dozorom na školský dvor/ opúšťajú triedu všetci.
5. Styk rodiča žiaka s učiteľom je možný ráno v čase od 7.30 – 7.45 hod., alebo po skončení vyučovania v priestoroch budovy školy. V opodstatnených prípadoch na pozvanie učiteľom v určený alebo dohodnutý čas.
6. Ak žiak potrebuje oznámiť riaditeľke školy alebo zástupkyniam školy akúkoľvek závažnú skutočnosť, môže tak urobiť kedykoľvek.
7. Každú stredu je žiakom, pedagógom a rodičom k dispozícii výchovný poradca. /viď. Konzultačné hodiny výchovného poradcu, prípadne osobný dohovor na čase stretnutia/,
8. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v čase vyučovania do 14.00 hod. na vedení školy – prípadne po telefonickom dohovore i v inom čase. Informácie o žiakoch možno získať aj v čase konzultačných hodín vyučujúceho, rodičia si musia toto stretnutie vopred dohodnúť.

Čl. 4
Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 6.30 hod. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr o 7.50 hod. Budova školy sa ráno uzavrie o 7,55 hod. Pri vstupe do budovy a pri odchode z budovy žiak použije dochádzkový čip, ak si žiak čip zabudne, oznámi to triednej učiteľke alebo službukonajúcemu pedagógovi. Ak žiak čip stratí, oznámi to triednemu učiteľovi. Pri strate alebo úmyselnom poškodení dochádzkového čipu žiakovi bude vydaný nový po zaplatení 5 eur.
   Ak žiak bude mať počas vyučovania zapnutý mobil pri sebe, žiak dobrovoľne mobil odovzdá pedagogickému zamestnancovi, ktorý bude kontaktovať zákonného zástupcu. Ak žiak dobrovoľne neodovzdá mobil pedagogickému zamestnancovi, škola bude kontaktovať zákonného zástupcu, príp. políciu.
2. Do triednych kníh sa zapisujú aj neskoré príchody žiakov na prvú vyučovaciu hodinu. Minúty oneskorenia sa na konci týždňa spočítajú a evidujú sa ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny (45minút = 1 vyučovacia hodina). Opakované neskoré príchody /3x / budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy.
3. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu a areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
4. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezuť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb. Vyučovanie je organizované v učebniach, laboratóriách, odborných učebniach, telocvični, športovom areáli školy.
5. Vo vstupných priestoroch školy na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy zabezpečujú dozor riaditeľkou školy poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného rozpisu do 7,30 hod. O 7,30 hod. si preberajú žiakov triedne učiteľky, s ktorými žiaci odchádzajú do svojich tried.
6. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
7. Škola zabezpečí všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup k vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým žiakom aj v prípade krízových situácií. Po skončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

Čl. 5
Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 10 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľke školy alebo pracovníkovi na sekretariáte školy.
2. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky. Vstup do odborných učební, dielní, žiackej kuchynky, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne

sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.

4. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede. Cez veľkú prestávku (po 2. vyučovacej hodine) sa žiaci zdržujú na chodbe na poschodí svojej triedy.
5. Ak ide o poslednú vyuč. hodinu, žiaci odchádzajú v sprievode vyučujúceho do šatní a odchádzajú domov. Prezuvky si žiaci nechávajú vo vrecúšku v šatni.
6. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, môže byť žiak uvoľnený len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.
7. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci triednemu učiteľovi.
8. Zákonní zástupcovia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v čase vyučovania podľa dohody s vedením školy, prípadne s triednou učiteľkou. Informácie o žiakoch možno získať na vopred dohodnutom stretnutí, telefonicky +421 907 733 482, +421 903 733 482 alebo mailom **logoskola@logoskola.sk**, prípadne cez Edupage
9. Ak si zákonný zástupca príde po svoje dieťa počas vyučovania, zazvoní na zvonček a počká vonku.
10. Počas prázdnin návštevník môže navštíviť budovu školy po dohode.

Čl. 6
Práva a povinnosti žiakov

6.1. Každý žiak má právo:

- na bezplatné vzdelanie v slovenskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom prostredí, ktoré spĺňa normy stanovené RÚVZ a ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie spojených národov, k rozvoju jeho osobnosti, jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere, v pozitívnej sociálnej klíme na škole,
- na úctu k svojej osobe, na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu, úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti, obrátiť sa na triedneho učiteľa, výchovného poradcu a následne na riaditeľku školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv,
- na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
- na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov,
- na kvalitný výchovno-vyučovací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, jeho osobnosti, jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere s rešpektovaním individuality jednotlivca,
- na prípravu na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu,
- na rovnaké zaobchádzanie, na rovnaký prístup k materiálno-technickému vybaveniu, k učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelania, na prístup do všetkých priestorov školy v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu,
- na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje;
- na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 1 školského zákona.
- na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi,
- na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie (centier poradenstva a prevencie a špecializovaných centier poradenstva a prevencie), výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy,
- na omyl a zmenu názoru a právo na vývin,

- zúčastňovať sa školských a mimoškolských aktivít, smerujúcich k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy medzi žiakmi ako aj rodičmi, byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom,
- primeraným spôsobom požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva,
- nediskriminačné hodnotenie, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
- na dodržiavanie základných psychohygienických zásad (počet prestávok a ich dĺžka, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod.),
- predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy,
- Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

6.2 K povinnostiam žiaka patrí

- dodržiavať školský poriadok,
- správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania, neobmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov,
- rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy,
- počas vyučovania dodržiavať zasadací poriadok,
- odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlásiť sa zdvihnutím ruky,
- ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, ak sa na hodinu nepripravil alebo si nevypracoval úlohy, nepriniesol pomôcky,
- nosiť si pomôcky na vyučovacie hodiny, športový úbor na telesnú výchovu,
- plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu,
- byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, prechádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy, správať sa k zamestnancom školy úctivo, vykať im,
- rešpektovať práva iných,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublíži,
- byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, nenosiť dotrhané oblečenie, veľké výstrihy a krátke tričká odhaľujúce časť tela, nenosiť šiltovky, čiapky, šatky v budove školy, športové oblečenie (tepláky) len v čase športovania alebo v dňoch na to určených,
- šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, školský majetok, pri poškodení, žiak poškodený majetok musí dať do pôvodného stavu na vlastné náklady, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, pri strate učebnice alebo jej rozsiahlom poškodení, zakúpi žiak novú učebnicu na vlastné náklady,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku ako aj pokyny pedagogického dozoru,
- správať sa disciplinovane počas prestávok, správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien,
- zbytočne sa nezdržiavať na toaletách, nehádzať smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel,
- počas prestávky opustiť poschodie, na ktorom sa nachádza jeho trieda len v nevyhnutnom prípade, a s vedomím dozor konajúceho,

- počas exkurzií, výletov a ďalších akcií organizovaných školou sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Na týchto akciách je žiak povinný dostaviť sa načas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vracať sa do školy, neospravedlnená účasť na školskej akcii sa hodnotí ako neúčasť na vyučovaní. Žiaci, ktorí sa nezúčastnia šk. akcie, musia prísť do školy na vyučovanie alebo priniesť ospravedlnenie od zákonného zástupcu alebo lekára, inak má žiak neospravedlnenú školskú dochádzku,
- hlásiť včas triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu bydliska, adresy rodičov a čísla telefónov zákonných zástupcov,
- v prípade:
- úrazu alebo náhleho ohrozenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu,
- v prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania, žiak, prípadne jeho spolužiaci to oznámia triednemu učiteľovi alebo dozor konajúcemu pedagógovi, ak triedny učiteľ nie je prítomný oznámia to vyučujúcemu na vyučujúcej hodine, ten v sprievode spolužiakov pošle žiaka do izolačnej miestnosti a kontaktuje vedenie školy a zákonného zástupcu,
- krádeže žiak ihneď informuje triedneho učiteľa, dozor konajúceho učiteľa alebo vedenie školy, krádež nenahlásenú ihneď nebude škola riešiť,
- že žiak zistí porušovanie školského poriadku inými žiakmi, je povinný to nahlásiť pedagogickému zamestnancovi (napríklad v prípade ohrozenia zdravia a bezpečnosti ostatných) ,
- vyžiadať si súhlas triedneho učiteľa na opustenie budovy na základe žiadosti od zákonného zástupcu, ak triedny učiteľ je neprítomný, odovzdá žiadosť od zákonného zástupcu vedeniu školy.
- žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.

6.3 Žiakovi nie je dovolené

- **vstupovať do budovy školy s príznakmi ochorenia,**
- kradnúť, používať vulgárne výrazy, negatívne sa správať k spolužiakom – posmievanie, ponižovanie, šikanovanie a kyberšikanovanie spolužiakov, vulgárne a fyzicky napádať žiakov a zamestnancov školy. Porušenie zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie disciplíny, ktoré sa bude riešiť v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní,
- prejavovať rôzne formy diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavovintolerancie,
- počas vyučovania používať mobilný telefón alebo iné obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok"), vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou,
- úmyselne prostredníctvom elektronickej komunikačnej služby, počítačového systému alebo počítačovej siete podstatným spôsobom zhoršiť kvalitu života žiakovi alebo zamestnancovi tým, že ho dlhodobo ponižuje, zastrašuje, neoprávnene koná v jeho mene alebo dlhodobo inak obťažuje, alebo neoprávnene zverejní alebo sprístupní tretej osobe obrazový, zvukový alebo obrazovo-zvukový záznam,
- vyhrážať sa žiakom a zamestnancom ublížením na zdraví alebo inou ujmou im alebo ich blízkej osobe,
- kontaktovať žiakov a zamestnancov prostredníctvom tretej osoby alebo elektronickej komunikačnej služby, písomne alebo inak proti ich vôli,
- zneužiť osobné údaje žiakov a zamestnancov na účel získania osobného alebo iného kontaktu, alebo inak obmedzovať žiakov a zamestnancov v ich obvyklom spôsobe života,
- zdržiavať sa v priestoroch školy a v areáli školy po vyučovaní,
- fajčiť akýkoľvek druh cigarety v priestoroch školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
- prinášať, užívať, distribuovať a prechovávať v priestoroch školy, v jej areáli a na športových ihriskách a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy (výlety, exkurzie, ...):

- alkohol, drogy, energetické nápoje, kolové nápoje, nealkoholické pivo, omamné a psychotropné zdraviu škodlivé látky a látky obsahujúce nikotín („žuvací tabak", „nikotínové vankúšiky", ...) a ich náhrady (aj bez obsahu tabaku),
- predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže;

Pri podozrení z porušenia nahlási zamestnanec udalosť výchovnej poradkyni, ktorá bude kontaktovať políciu.

1. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
2. akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy,

3. znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy, **za poškodzovanie majetku školy sa bude považovať aj to, ak je poškodenie spôsobené neuváženým správaním žiaka,**
4. bez povolenia používať akékoľvek smart zariadenia - súkromné mobilné telefóny, tablety, smart hodinky vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií (ďalej IKT) prinesených so sebou. Žiak ich má počas vyučovania vypnuté a uzamknuté vo svojej šatníkovej skrinke a môže si ich zapnúť až po ukončení vyučovania a opustenia budovy školy,
5. akýmkoľvek spôsobom zhotovovať a rozširovať obrazové a zvukové záznamy pedagógov, spolužiakov a iných zamestnancov školy, učiteľ v prípade nerešpektovania zákazu je oprávnený zadržať mobilný telefón. Používanie žiackych IKT prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch a to iba so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca.
6. neoprávnene zverejňovať akékoľvek informácie na internete týkajúce sa školy a natáčať v budove a areáli školy videozáznamy na mobilný telefón, resp. fotografovať mobilným telefónom bez súhlasu pedagogického zamestnanca,
7. konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
8. vykláňať sa z okien, vyhadzovať z okien predmety, **otvárať okná a manipulovať so žalúziami bez povolenia vyučujúceho**, nosiť do školy drahé veci a neprimerané obnosy peňazí – v prípade straty, odcudzenia ide **o osobnú zodpovednosť žiaka,**
9. opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto bez súhlasu vyučujúceho.
10. Porušenie povinností žiaka má za následok udelenie výchovného opatrenia.

Čl. 7
Práva a povinnosti zákonných zástupcov

7.1 Zákonný zástupca má právo na:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- informácie o škole ako je Školský vzdelávací program školy, školský poriadok, projekty, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok
- vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, na žiadosť zákonného zástupcu predloženú do desiatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie,
- právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie, byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,

7.2 Zákonný zástupca je povinný:

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- využívať a sledovať elektronickú formu komunikácie so školou prostredníctvom školského informačného systému (portál Edupage) na základe doručených prístupových údajov.
- nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil,
- ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní:

1) za ospravedlniteľný dôvod neprítomnosti žiaka základnej školy na výchove a vzdelávaní považuje najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

2) Lekárske potvrdenie škola vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

a) viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých žiak by mal dochádzať do školy), alebo
b) viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín počas pol roka:
c) V odôvodnených prípadoch škola môže požadovať lekárske potvrdenie, súvisiace s kontrolou plnenia povinnej školskej dochádzky a sú to najmä opakovaná neprítomnosť dieťaťa a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti.

3) Ak neprítomnosť žiaka nevyžaduje lekárske potvrdenie, zákonný zástupca požiada o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka triedneho učiteľa písomne, cez EDUPAGE najneskôr v deň nástupu žiaka do školy. Nepredloženie ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.
4) Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
a) z jednej vyučovacej hodiny a viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa uvoľňuje triedny učiteľ,
b) z viac ako jedného dňa riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, aj v tomto prípade je zákonný zástupca povinný informovať triedneho učiteľa, žiadosť o uvoľnenie z vyučovania musí byť doručená na riaditeľstvo školy najmenej tri pracovné dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti.
5) V prípade dôvodného podozrenia, že pediater vystavil potvrdenku k ospravedlneniu neprítomnosti žiaka z dôvodu choroby a dieťa reálne choré nebolo, škola podá podnet o prešetrenie krajskému štátnemu lekárovi. Ak žiak ospravedlnený zákonným zástupcom z dôvodu choroby nedodržiava liečebný režim, zameškaná dochádzka bude považovaná za neospravedlnenú, škola bude kontaktovať UPSVaR v Nitre. Ospravedlniť svoje dieťa na telesnej výchove zo zdravotných dôvodov cez EDUPAGE max. 2x za mesiac. **Dodatočné ospravedlnenie za neúčasť žiaka na vyučovaní sa nebude zohľadňovať.**

- Aj naďalej je zákonný zástupca žiaka povinný:**- zabezpečiť kontakt so školou ohľadne vzdelávania svojho dieťaťa, ktoré bude prebiehať formou zadávania úloh ako je obvyklé pri chorobe dieťaťa,**
- ak neprítomnosť na prezenčnom vyučovaní bude dlhšia ako 15 vyučovacích dní a rodič nezabezpečí kontakt so školou, žiak môže byť komisionálne preskúšaný z učiva daného ročníka,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno–vzdelávacie potreby,
- zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- zúčastňovať sa na schôdzach rodičovských združení,
- dostaviť sa bezodkladne do školy, ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, narúša vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľka školy umiestni žiaka do samostatnej miestnosti, privolá okrem rodiča, sociálnu kurátorku a políciu,
- prevziať svoje dieťa:

1) ak počas školskej akcie pedagogický dozor má podozrenie, že je žiak pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok,
2) učiteľ zistí, že žiak má závažné zdravotné problémy,
3) má nahlásený školský úraz žiaka,
4) žiak nedodržuje pokyny pedagogických zamestnancov.

Čl. 8
Výchovné opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie, **riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania,** umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena podporného tímu.

Riaditeľka školy bezodkladne zavolá:
a) zákonného zástupcu,
b) zdravotnú pomoc,
c) Policajný zbor alebo
d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

2. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.

3. Žiakovi môžu byť uložené tieto výchovné opatrenia:

a) písomný záznam (zápis) do eŽK žiaka;

b) **napomenutie od triedneho učiteľa** je uvedené v katalógovom liste žiaka za viacero písomných zápisov vyučujúcim, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku:

3.1 za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na jednej vyučovacej hodine,

3.2 zápis v eŽK za

- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie,- zabudnutie dochádzkového čipu a čipu do ŠJ, za nedodržanie postupu pri zabudnutí čipu,
- zabúdanie školských pomôcok, športového úboru na TV (3x),
- nosenie nevhodného oblečenia a úpravy zovňajšku žiaka – dotrhané oblečenie, veľké výstrihy a krátke tričká odhaľujúce časť tela, nosenie šiltoviek počas vyučovania, športové oblečenie (tepláky) mimo hodín TV , dlhé nechty, piersing a iné,
- poškodzovanie školského majetku,
- nedisciplinované správanie počas vyučovacích hodín a prestávok,
- neodôvodnené opustenie poschodia, na ktorom sa nachádza jeho trieda,
- porušovanie školského poriadku počas akcií organizovaných školou, v prípade opakovaného porušovania školského poriadku na akciách organizovaných školou, učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu, ktorý si dieťa obratom prevezme,
- neodôvodnené opustenie budovy bez vedomia zákonného zástupcu alebo triedneho učiteľa,
- a za ďalšie porušenia školského poriadku.
- používanie na vyučovaní webových stránok ako napr. Facebook, Twitter, Yu Tube, Skype, Pokec a iné,
- a za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku.

c) **pokarhanie triednym učiteľom** je prerokované s riaditeľkou školy a je zapísané do katalógového listu žiaka. Udeľuje sa za

- sústavne sa opakujúce zápisy za porušenie školského poriadku,
- neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 2 - 3 vyučovacích hodinách,
- za opakované neplnenie si úloh,
- používanie na vyučovaní webových stránok ako napr. Facebook, Twitter, Yu Tube, Skype, Pokec a iné,
- a za opakované porušenia školského poriadku,

d) **pokarhanie riaditeľom školy** je udelené za

- neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 4 vyučovacích hodinách,
- za podvádzanie, klamstvá a krádež; za úmyselné poškodenie majetku školy,
- používanie drog, alkoholu a tabakových výrobkov počas vyučovania alebo ich šírenie ostatným žiakom,
- za účasť a neupozornenie učiteľa na ohrozenie zdravia a bezpečnosti ostatných žiakov,
- útek z vyučovania,
- úmyselne prostredníctvom elektronickej komunikačnej služby, počítačového systému alebo počítačovej siete podstatným spôsobom zhoršenie kvality života žiaka alebo zamestnanca tým, že žiak ho dlhodobo ponižuje, zastrašuje, neoprávnene koná v jeho mene alebo dlhodobo inak obťažuje, alebo neoprávnene zverejní alebo sprístupní tretej osobe obrazový, zvukový alebo obrazovo-zvukový záznam,
- vyhrážanie sa žiakom a zamestnancom ublížením na zdraví alebo inou ujmou im alebo ich blízkej osobe,
- kontaktovanie žiakov a zamestnancov prostredníctvom tretej osoby alebo elektronickej komunikačnej služby, písomne alebo inak proti ich vôli,
- zneužitie osobných údajov žiakov a zamestnancov na účel získania osobného alebo iného kontaktu, alebo
- za opakované porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom, za používanie vulgárnych, urážlivých slov na adresu žiakov a učiteľov,
- neodložený mobil vo svojej šatníkovej skrinke,
- nepovolené používanie smart zariadenia - súkromné mobilné telefóny, tablety, smart hodinky vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií počas vyučovania,

- za neoprávnené zverejňovanie háklivých informácií na internete týkajúcich sa školy a natáčanie v budove a areály školy videozáznamov na mobilný telefón, resp. fotografovanie bez súhlasu pedagogického zamestnanca,
- nerešpektovanie práv ostatných žiakov, šírenie foriem diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie,
- za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku.

4. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin.

4.1 Pochvala triednym učiteľom:

a) za výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
b) za úspešnú reprezentáciu školy,
c) za aktívnu prácu v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
d) za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede.

4.2 Pochvala riaditeľkou školy:

a) za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach,
c) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

Klasifikácia správania

1. Znížená známka zo správania na 2.stupeň – uspokojivé za:

a) viac ako 10x opakované porušenie školského poriadku,
b) zvlášť hrubé alebo neslušné správanie voči žiakom a zamestnancom školy,
c) za neospravedlnené hodiny:
1. – 4. ročník 5 – 12 neospravedlnených hodín
5. – 9. ročník 5 – 14 neospravedlnených hodín
d) prvé preukázanie užitia legálnej a nelegálnej drogy, porušenie zákazu fajčenia, za používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
e) neoprávnené zverejňovanie akýchkoľvek informácií na internete týkajúce sa školy, natáčanie v budove a v areály školy videozáznamy na mobilný telefón, resp. fotografovať mobilným telefónom bez súhlasu pedagogického zamestnanca,
f) za ohrozovanie zdravia a bezpečnosti žiakov a zamestnancov školy, používaním noža a iných chladných zbraní, výbušnín, zápaliek, zapaľovačov, slzných sprejov a iných vecí ohrozujúcich život a zdravie ostatných,
g) za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy.
h) opakované priestupky riešené výchovným opatrením – pokarhanie riaditeľkou školy.

2. Znížená známka zo správania na 3. stupeň – menej uspokojivé za:

a) za neospravedlnené hodiny:
1. – 4. ročník 13 – 25 neospravedlnených hodín
5. – 9. ročník 15 – 30 neospravedlnených hodín
b) opakované porušenie školského poriadku aj napriek zníženej známke zo správania 2. stupeň,
c) za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus.

3. Znížená známka zo správania na 4. stupeň – neuspokojivé:

a) za neospravedlnené hodiny:
1. – 4. ročník 26 a viac neospravedlnených hodín
5. – 9. ročník 31 a viac neospravedlnených hodín
b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady.

4. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhania od triedneho učiteľa alebo pokarhania od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Čl. 9
Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
   [https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a odbornychzamestnancov/alebohttps://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf].
9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
10. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, ak v základnej škole pôsobí, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

Čl. 10
Stravovanie v školskej jedálni

1. Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac.
2. Pri výdajovom okienku formou čipovej karty žiak zaeviduje svoju prítomnosť v ŠJ. V prípade, že čip žiak zabudol, žiakovi nebude vydaný obed.
3. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa.

Čl. 11
Bezpečnosť a ochrana žiakov

Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

1. Škola je povinná:

a) Sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu nezávadné podmienky v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach.

b) Zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie.

c) Venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácií a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia) sklenené výplne okien a dverí, elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu.
d) Zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, náraďovne, sklady).
e) Pre mimoškolské aktivity schváliť program, ktorý rešpektuje požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
f) Mimoškolské aktivity organizovať len v bezpečných a nezávadných podmienkach.
g) Zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií, sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
h) Vykonávať oboznamovanie a informovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach.
i) Ochrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole.
j) Zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej predlekárskej pomoci. Poskytovanie prvej predlekárskej pomoci má byť zamestnancami znalými poskytovať prvú predlekársku pomoc.
k) Zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, lyžiarskych a plaveckých zájazdov a ďalšie aktivity boli organizované po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

2. Zásady bezpečného príchodu žiakov do školy

a) Žiaci (okrem detí v ŠKD) na vyučovanie prichádzajú od 7.00 – 7.55 hod. tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami.
b) Do budovy školy žiaci vchádzajú a zaevidujú sa dochádzkovým čipom.
c) Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom a schválenom riaditeľom školy.
d) Žiaci na bicykli, kolobežkách a pod. prichádzajú do školy (do jej vonkajších priestorov) len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do budovy školy je na týchto dopravných prostriedkoch zakázaný. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, kolobežiek a pod. nenesie zodpovednosť.

3. Zásady starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov počas výchovno-vzdelávacieho procesu

a) Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
b) Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
c) Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať pokyny dozor konajúcich učiteľov školy.
d) Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
e) Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy. Ak má pedagóg podozrenie z užitia alebo prechovávanie, nelegálnych drog, alkoholu, omamných alebo psychotropných látok nasleduje tento postup:
- pedagóg odvedie žiaka aj s jeho osobnými vecami za výchovnou poradkyňou, v žiadnom prípade nepýta drogu od žiaka,
- výchovná poradkyňa:
• vyzve žiaka, aby umožnil kontrolu svojich osobných vecí, žiak sám všetky veci vykladá na stôl,
• okamžite kontaktuje zákonného zástupcu, odbor sociálnych vecí a príslušné oddelenie policajného zboru.
Ďalšie dokazovanie prevezme polícia.
Pri podozrení z distribúcie legálnych aj nelegálnych drog bude výchovná poradkyňa hneď kontaktovať políciu.
f) V učebniach aj ostatných priestoroch školy (chodby, schody, šatne a pod.) sú zakázané všetky nebezpečné činnosti, hlavne stúpanie na stoličky a stoly, behanie, skákanie, kĺzanie a hádzanie atď.
g) Zakázané je vykláňanie sa žiakov z okien, lezenie na okná a parapety alebo sadanie na nich.
h) Všetky dvere na nábytku musia byť pozatvárané.
i) Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je učiteľ povinný **preukázateľne** poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

4. Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky

a) Žiaci sa pohybujú opatrne, nerušia a neobmedzujú spolužiakov, bez dovolenia nesmú opustiť budovu školy.
b) Nie je dovolené:

- vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier, odpadky a iné predmety,
- behať, skákať, šmýkať sa, voziť po zábradlí, skákať po schodoch a pod.
- počas prestávok je zakázané opúšťať triedu (s výnimkou hygienických potrieb a pod.),

c) Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, v telocvični vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky čakajú na vyučujúceho v triede.
d) Po učebné pomôcky chodia žiaci určení vyučujúcim.
e) Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky kontroluje pedagogický dozor.

5. Zásady bezpečného správania žiakov v školskej jedálni

a) Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
b) V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
c) Prevzatú stravu stravník konzumuje v jedálni.
d) Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
e) V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť dozor, ktorý upozorní službukonajúcu upratovačku na odstránenie nedostatku.
f) Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada zamestnanca pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do pôvodného stavu.

6. Zásady bezpečného odchodu žiakov zo školy

a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
b) Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. Tí žiaci, ktorí sa nestravujú, použijú dochádzkový čip, v šatni sa prezujú, oblečú a opustia budovu školy určeným východom.
c) Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu učiteľa v budove školy je zakázané.

7. Zásady bezpečnosti pre športové hry a súťaže

a) Výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov, druhu súťaže.
b) Pri každej súťaži je potrebné zabezpečiť jednu dospelú osobu.
c) Preveriť navrhované trasy, športoviská, označiť nebezpečné miesta.
d) Na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačným pokynmi, pravidlami súťaže, vymedziť priestor pre pohyb účastníkov, jej značenie, oboznámiť s dovolenými a zakázanými činnosťami, oboznámiť postupom v prípade úrazu alebo mimoriadnej činnosti.

8. Pravidlá na lyžiarskom výcviku

Povinnosti žiaka:

a) dodržiavať školský poriadok školy doplnený Organizačným poriadkom lyžiarskeho kurzu, pokyny vedúceho kurzu, inštruktorov a zdravotníka, denný režim kurzu, poriadok ubytovacieho zariadenia a športového areálu, nočný kľud, pravidlá bezpečnosti, požiarnej ochrany a ďalšie všeobecne právne predpisy, vrátane pravidiel správania,
b) závady zistené po príchode do ubytovacieho zariadenia nahlási vedúcemu kurzu, všetky straty žiak okamžite nahlási vedúcemu kurzu,
c) zúčastňovať sa na stanovenom dennom režime kurzu, žiak nesmie opustiť družstvo bez povolenia vedúceho družstva, ochorenie, alebo zranenie oznámi žiak okamžite vedúcemu kurzu alebo inštruktorovi, nad žiakmi, ktorí sú zo zdravotných dôvodov ospravedlnení z denného programu kurzu, je vykonávaný dozor, žiak nesmie opustiť priestor, ktorý mu dozor určil,
e) zúčastňovať sa všetkých výcvikov stanovených plánom kurzu a denným programom,
f) riadiť sa pokynmi hlavného pedagogického vedúceho a pedagogických inštruktorov družstiev a dodržiavať ich,
g) na vleku či lanovke dodržiavať pokyny prevádzkovateľa,
h) dodržiavať čistotu a poriadok v celom areáli ubytovacieho zariadenia (izby, jedáleň, spoločenské miestnosti, hygienické priestory, exteriér) aj v oblastiach mimo ubytovacieho zariadenia,
i) zúčastňovať sa LaSV/K vo vhodnom lyžiarskom oblečení prispôsobenom poveternostným podmienkam a v požadovanom výstroji (lyže s bezpečnostným viazaním a palice, prípadne snowboard s bezpečnostným viazaním a chránič chrbtice; lyžiarske snouwbordingové topánky; ochranná prilba; okuliare, rukavice), okamžite informovať pedagogického inštruktora družstva o úraze a zhoršení svojho zdravotného stavu a zdravotného stavu ďalších žiakov,
j) uhradiť škodu na majetku, ktorú spôsobil úmyselne alebo vlastnou nepozornosťou.

Žiaci majú zakázané:

a) počas celého LaSV/K: vlastniť, donášať, distribuovať a užívať návykové, omamné látky a psychotropné látky vrátane alkoholu,b) opúšťať ubytovacie zariadenie bez vedomia hlavného pedagogického vedúceho LaSV/K,
c) používať a manipulovať s elektrickými zariadeniami bez súhlasu hlavného pedagogického vedúceho LaSV/K,
d) vzďaľovať sa a opúšťať družstvo bez vedomia pedagogického inštruktora družstva,
e) pohybovať sa po lyžiarskom svahu bez prítomnosti pedagogického inštruktora družstva,
f) používať mobilný telefón počas LaSV/K. Pri nedodržaní uvedených pokynov a pri porušení uvedených zákazov navrhne hlavný pedagogický vedúci LaSV/K žiakovi udelenie výchovného opatrenia v zmysle platného školského poriadku:
– pokarhanie vedúcim kurzu
– podmienečné vylúčenie z kurzu
– vylúčenie z kurzu.
Ak je žiak vylúčený z kurzu, zákonný zástupca si ho vyzdvihne do 8:00 nasledujúceho dňa a tým sa jeho účasť na kurze končí. Náklady na dopravu si hradí sám. Kurzovné sa nevracia.
So zásadami bezpečnosti pri lyžiarskom výcviku sú žiaci preukázateľne oboznámení najneskôr 3 dni pred uskutočnením výcviku.

9. Pravidlá na výletoch, exkurziách a ostatných školských akciách

a) Pedagóg sprevádzajúci žiakov na školský výlet, exkurziu a ostatné akcie organizované školou má právo:
1. skontrolovať batožinu žiakov pred odchodom za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné a psychotropné látky,
2. pri podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu za účasti polície vykonať dychovú skúšku prístrojom alkoholtester.
b) Pedagogický dozor okamžite telefonicky informuje zákonného zástupcu a požiada ho, aby osobne žiaka prevzal, ak počas školskej akcie,
a) ak je žiak pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok,
b) zistí, že žiak má závažné zdravotné problémy,
c) má nahlásený školský úraz žiaka,
d) žiak nedodržuje pokyny pedagogických zamestnancov.

10. Zásady bezpečného správania v školských učebniach

Zásady bezpečného správania žiakov na hodine telesnej výchovy

a) Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne v sprievode učiteľa.
b) Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine TV.
c) Sú oboznámení s umiestnením lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci.
d) Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie. Aj takýto žiak musí vstupovať do telocvične v športovom úbore. Necvičiaci žiaci nezostávajú v šatni.
e) Žiaci nepoškodzujú zariadenie telocvične. V prípade poškodenia žiak škodu nahradí.
f) Pred hodinou a po skončení hodiny prejdú žiaci do šatne, prezlečú sa a čakajú na vyučujúceho. Na hodine telesnej výchovy žiak dôsledne dodržiava pokyny vyučujúceho, zásady bezpečného správania sa a konania.
g) Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie.
h) Cvičebné náradie, na ktorom sa bude cvičiť, musí byť skontrolované učiteľom pred každou vyučovacou hodinou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania.
i) Vybavenie športoviska musí byť v bezpečnom stave. Podlaha, povrch ihriska, kvalita a hrúbka ľadu, náradie, kryty a pod.).
j) Loptové hry je možné v telocvični hrať len v tom prípade, ak osvetľovacie telesá a okná majú bezpečnostné kryty a siete proti nárazu loptou a následnému rozbitiu.
k) Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv.
l) Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvať žuvačky a pod.

Zásady bezpečného správania žiakov v učebni informatiky

a) Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa.
b) Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine.
c) Žiaci majú zakázané používať počas vyučovania webové stránky Facebook, Twitter, You Tube, Skype, Pokec a iné sociálne siete. Na ich využitie pre vzdelávacie účely je nutné vyžiadať si vopred súhlas riaditeľky školy.

d) Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa dostaví na svoje miesto včas a nesmie si ho svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jeden počítač viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi.
e) Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač.
f) Pri práci s počítačom nie je dovolené jesť a piť nápoje a mať ich na pracovnom stole.
g) Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
h) Žiaci dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
i) Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi.
j) Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.
k) Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.

Čl. 12
Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávistného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľka školy bezodkladne rieši problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

Čl. 13
Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie") a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.
3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade konanej dňa 15.04.2026.
2. Školský poriadok nadobúda platnosť 01.05.2026
3. Týmto dňom stráca účinnosť Školský poriadok platný ku dňu 30.04.2026.

S týmto školským poriadkom budú oboznámení žiaci, triedni učitelia. Zákonní zástupcovia budú oboznámení na rodičovských združeniach, čo potvrdia svojím podpisom v zápisnici z rodičovského združenia.

V čase zhoršenej epidemiologickej situácie pre žiakov a zákonných zástupcov okrem školského poriadku sú platné aj pokyny riaditeľky školy. Zákonní zástupcovia s aktuálnymi pokynmi budú oboznamovaní priebežne cez Edupage.

S danou dokumentáciou boli oboznámení:

Identifikačné označenie dokumentácie: SúZŠ/2026/41/26/ŠP	ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ S DOKUMENTÁCIOU	Vydanie: 1 Počet strán: 16 Výtlačok: 1
Dokumentácia Súkromnej základnej školy pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, Na Hôrke 30, 949 01 Nitra		
Názov dokumentácie:	Školský poriadok	

P.č.	Titl.	meno	priezvisko	dátum	podpis
