



Súkromná základná škola pre žiakov  
s narušenou komunikačnou schopnosťou  
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

---

SÚZŠ/2025/196/25/ŠP

## Školský poriadok

**2025**

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na Pedagogickej rade a zriaďovateľom školy  
dňa 25.08.2025 pod číslom SÚZŠ/2025/196/25/ŠP



## Čl. 1

### Práva a povinnosti žiakov

#### A) Práva žiakov

Dieťa, žiak má právo na:

1. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
2. vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku, s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
3. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
4. výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku,
5. výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
6. výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
7. rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie, tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovnovzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie,
8. individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
9. úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
10. dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
11. na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
12. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní.

#### B) Povinnosti žiakov

1. osvojiť si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou,
2. osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
3. byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníkov školy, správať sa k zamestnancom školy úctivo, vykať im a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
4. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
5. Byť v škole vhodne i čisto oblečený. Oblečenie má vyhovovať hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám a bez extrémnych, výstredných a rušivo pôsobiach doplnkov odevu, líčenia, účesu.
6. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Pri strate učebnice, alebo pri jej rozsiahlom poškodení učebnice zakúpi žiak novú učebnicu na vlastné náklady,
7. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku,
8. hlásiť včas triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu bydliska a adresy rodičov, číslo telefónu zákonných zástupcov,
9. počas vyučovania, exkurzií, výletov a ďalších akcií organizovaných školou sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Na týchto akciách je žiak povinný dostaviť sa načas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vracieť sa,
10. pravidelne chodiť do školy a povinne používať modrý čip, tento čip slúži výhradne na zisťovanie dochádzky žiakov.



Súkromná základná škola pre žiakov  
s narušenou komunikačnou schopnosťou  
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

**C) Žiaci majú zakázané**

1. fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a pri všetkých akciách organizovaných školou,
2. prinášať do školy alebo na akcie organizované školou alkoholické nápoje, drogy, tabakové výrobky a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri akciách organizovaných školou. Porušenie zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie disciplíny, ktoré sa bude riešiť v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní,
3. prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
4. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
5. znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy,
6. používať vulgárne výrazy, negatívne sa správať k spolužiakom – posmievanie, ponižovanie, šikanovanie spolužiakov, krádeže. Porušenie zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie disciplíny, ktoré sa bude riešiť v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní,
7. používať a mať zapnutý počas vyučovacej hodiny mobilný telefón a iné smart zariadenia a mať ich vypnuté a uložené v lavici, **použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho.** V prípade porušenia, vyučujúci žiakovi mobilný telefón alebo smart zariadenie zoberie a odovzdá rodičovi. Porušenie zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie disciplíny, ktoré sa bude riešiť v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní,
8. používať počas vyučovania webové stránky Facebook, Twitter, YouTube, Skype, Pôkec a iné sociálne siete. Na ich využitie pre vzdelávacie účely je nutné vyžiadať si vopred súhlas riaditeľky školy,
9. konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
10. vykláňať sa z okien, liezť na parapety a sadieť na ne, manipulovať s oknami a žalúziami, v prípade poškodenia okna, žalúzií alebo príslušenstva, škodu hradia zákonní zástupcovia žiaka,
11. nosiť do školy drahé veci a neprimeraný obnos peňazí – v prípade straty, odcudzenia ide **o osobnú zodpovednosť žiaka,**
12. prejavovať rôzne formy diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie,
13. žiačky majú zakázané používať výrazný make-up na tvár a nalakované nechty
14. podvádzať a klamať pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, zasahovať a falšovať zápisy v pedagogickej dokumentácii,
15. neoprávnene zverejňovať akékoľvek informácie na internete týkajúce sa školy a natačať v budove a areáli školy videozáznamy na mobilný telefón, resp. fotografovať mobilným telefónom bez súhlasu pedagogického zamestnanca. Porušenie zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie disciplíny, ktoré sa bude riešiť v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní.

**Čl. 2**

**Organizácia vyučovacieho dňa**

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník,



Súkromná základná škola pre žiakov  
s narušenou komunikačnou schopnosťou  
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

2. Žiaci prichádzajú do budovy školy po 7,30 hod. Sú povinní zaevidovať svoj príchod čipom, prezúvať sa do zdravotne nezávadných prezuviek, ako prezuvky sa nemôže používať športová obuv určená na telesnú výchovu, odev a obuv si odkladajú do šatne, za ktorú sú žiaci počas celého roku zodpovední. **Žiaci sú povinní prísť na vyučovanie najneskôr do 7.50 hod. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod.** Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú voľne pohybovať v budove školy. Disciplinovane čakajú na školskom dvore, alebo v budove školy v šatni a to so službukonajúcim pedagogickým zamestnancom, okrem žiakov, ktorí navštevujú ranný ŠKD. Vstup do školy bez vedomia vyučujúceho je zakázaný. Žiaci na bicykli, kolieskových korčuľach a pod. prichádzajú do školy len na vlastné nebezpečenstvo.
3. Časové rozpätie vyuč. hodín – vyučovací čas:

Vyučovací čas:

1. hod. 8.00 - 8.45	Obedňajšia prestávka
2. hod. 8.55 - 9.40	5. hod. 12.15 - 13.00
3. hod. 9.55 - 10.40	6. hod. 13.05 - 13.50
4. hod. 10.45 - 11.30	7. hod. 13.55 - 14.40

Žiaci prípravného až štvrtého ročníka sa môžu učiť v blokoch:

Prvý vyučovací blok

- začína 8,00 končí 9,40 ( 1. a 2. vyučovacia hodina – 8,00 – 9,40 / 45 + 45 min.)

Druhý vyučovací blok

- začína 9,55 končí 11,30 (3. a 4. vyučovacia hodina – 9,55 – 11,30 /45 + 45 min.)

Obed – 11,30 – 12,15 / presun do jedálne + obed/

Tretí vyučovací blok /45 min. hodiny/

- začína 12,15 - 13,00 – (5 vyučovacia hodina)
- 13,05 – 13,50 – (6 vyučovacia hodina)

4. Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, cez veľkú prestávku / pokiaľ idu žiaci s pedagogickým dozorom na školský dvor/ opúšťajú triedu všetci.
5. Styk rodiča žiaka s učiteľom je možný ráno v čase od 7.30 – 7.45 hod., alebo po skončení vyučovania v priestoroch budovy školy. V opodstatnených prípadoch na pozvanie učiteľom v určený alebo dohodnutý čas.
6. Ak žiak potrebuje oznámiť riaditeľke školy alebo zástupkyňiam školy akúkoľvek závažnú skutočnosť, môže tak urobiť kedykoľvek.
7. Každú stredu je žiakom, pedagógom a rodičom k dispozícii výchovný poradca. /vid'. Konzultačné hodiny výchovného poradcu, prípadne osobný dohovor na čase stretnutia/,
8. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v čase vyučovania do 14.00 hod. na vedení školy – prípadne po telefonickom dohovore i v inom čase. Informácie o žiakoch možno získať aj v čase konzultačných hodín vyučujúceho, rodičia si musia toto stretnutie vopred dohodnúť.



Súkromná základná škola pre žiakov  
s narušenou komunikačnou schopnosťou  
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

**Čl. 3**

**Dochádzka žiakov do školy**

1. Žiak je povinný pravidelne a načas navštevovať povinné vyučovanie. Pravidelne evidovať svoju dochádzku elektronickým čipom. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom /od lekára, rodiča, prípadne zákonného zástupcu/ **najneskôr v deň nástupu na vyučovanie po svojej neprítomnosti**. Dôvod neprítomnosti žiaka zákonný zástupca oznámi najneskôr do 8,00 daného dňa triednemu učiteľovi, alebo riaditeľke školy telefonicky, správou SMS alebo osobne. V prípade **dlhotrvajúcej súvislej neprítomnosti žiaka**, zákonný zástupca doloží lekárske potvrdenie **najneskôr v deň nástupu žiaka do školy**, v opačnom prípade vymeškané hodiny sa budú považovať za neospravedlnené.
2. Neskoré príchody žiakov do školy, zaznamenáva učiteľ do ETK poznámkou – „mešká“, minúty meškania sa sčítavajú a každých 45. minút je jedna neospravedlnená hodina. Opakované neskoré príchody (3krát), budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy. Viac ako 5 dni neprítomnosti žiaka na vyučovaní škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. **Dodatočné ospravedlnenie za neúčast' žiaka na vyučovaní sa nebude zohľadňovať**.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvody vopred známe, zákonný zástupca písomne požiadá o uvoľnenie z vyučovania:
  - a) na uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho s vedomím triedneho učiteľa,
  - b) na uvoľnenie maximálne z dvoch vyučovacích dní v jednom štvrtroku - od triedneho učiteľa,
  - c) na uvoľnenie z troch a viac dní – písomne od riaditeľky školy v zmysle zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní,Dodatočné ospravedlnenie za neúčast' žiaka na vyučovaní je možné len vo výnimočných prípadoch.
4. Ak sa krátkodobá neprítomnosť žiaka (1 deň) opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie,
5. Žiak sa so súhlasom zákonného zástupcu a riaditeľa školy v sprievode ped. pracovníka môže zúčastniť na súťažiach.

**Čl. 4**

**Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Vyučujúci skontroluje čistotu celej triedy, v prípade nedostatkov vráti žiakov späť do triedy.
3. Žiak sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiava v šatni, v priestoroch školy, ani pred budovou školy.



## Čl. 5

### Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať Školský poriadok školy.
2. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený. Veci potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku. Týždenníci pripravia tabuľu a ak je potrebné, na požiadanie učiteľa aj učebné pomôcky.
3. Oslovenie a pozdravy:
  - a) žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy
  - b) žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy: „pán – pani“
4. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto,
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje,
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky,
7. Ak sa žiak na hodinu nepripravil, alebo si nevypracoval úlohy, nepriniesol pomôcky, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny.
8. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho,
9. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety,
10. Pedagóg sprevádzajúci žiakov na školský výlet, exkurziu, plavecký výcvik a ostatné akcie organizované školou má právo:
  - a) skontrolovať batožinu žiakov pred odchodom za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné prostriedky,
  - b) vykonať dychovú skúšku prístrojom alkoholtester pri podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu.
11. Pedagogický dozor okamžite telefonicky informuje zákonného zástupcu a požiadava ho, aby osobne žiaka prevzal, ak počas školskej akcie
  - a) má podozrenie, že je žiak pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok,
  - b) zistí, že žiak má závažné zdravotné problémy,
  - c) má nahlásený školský úraz žiaka.

## Čl. 6

### Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Žiaci bez vedomia triedneho učiteľa, prípadne vedenia školy, nesmú opustiť budovu počas vyučovania.
2. Žiaci majú zakázané vyhadzovať papiere, odpadky a iné predmety z okien, behať, skákať, šmýkať sa, voziť po zábradlí, skákať po schodoch,
3. Cez malé prestávky žiaci opúšťajú triedu len pre osobnú potrebu. Cez veľkú prestávku / pokiaľ idú žiaci s pedagogickým dozorom na školský dvor/ opúšťajú triedu všetci. Návrat do triedy je spoločný.
4. Ak ide o poslednú vyuč. hodinu, žiaci odchádzajú v sprievode vyučujúceho do šatní prípadne jedálne.



## Čl. 7

### Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, pokarhania a iné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; **podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky školy.**

Ak sa žiak dopustí mimoriadne závažného činu (priestupku), môže riaditeľka školy bezprostredne reagovať uložením výchovného opatrenia, napr. pokarhaním podľa Čl. 9 ods. 2 písm. b) **Metodického pokynu č. 22/2011.** Na konci klasifikačného obdobia prichádza do úvahy aj znížená známka zo správania podľa Čl. 9 ods. 2 písm. b) Metodického pokynu č. 22/2011. Riaditeľ školy schvaľuje výchovné opatrenie po prerokovaní v pedagogickej rade podľa Čl. 9 ods. 3 **Metodického pokynu č. 22/2011.**

Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly riaditeľkou školy a iné ocenenia, výchovné opatrenia udelené riaditeľkou školy sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

#### Pochvaly

##### 1.1/ Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za aktívnu prácu v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

##### 1.2/ Pochvala riaditeľkou školy:

- za výborný prospech s priemerom do 1,00,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Pochvala riaditeľkou školy podľa bodov a), b), c), bude udelená len žiakovi, ktorý nemá vážne priestupky voči školskému poriadku.

#### Pokarhania

##### 1.1/ Napomenutie triednym učiteľom:

- za jednorazové porušenie Školského poriadku
- zápis v elektronickej triednej knihe za porušovanie školského poriadku,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy v priebehu celého školského roka,
- za opakované neskoré príchody na vyučovanie,
- za 1 až 4 neospravedlnené hodiny.

##### 1.2/ Pokarhanie triednym učiteľom:

- za opakované porušenie Školského poriadku,



- b) za 5 až 9 neospravedlnených hodín
- c) opakované viac ako 4 až 5 krát porušenie Školského poriadku

**1.3/ Pokarhanie riaditeľkou školy:**

- a) za 10 až 14 neospravedlnených hodín,
- b) za opakujúce sa neslušné správanie,
- c) za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 1.2/,
- d) za úmyselné poškodenie školského zariadenia
- e) opakované viac ako 6 až 10 krát porušenie Školského poriadku.

**Klasifikácia správania**

**1.1/ Znížená známka zo správania na 2.stupeň – uspokojivé:**

- a) za viac ako 10 krát opakované porušenie Školského poriadku,
- b) za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- c) za krádež,
- d) za úmyselné ublíženie na zdraví,
- e) za šikanovanie a vydieranie,
- f) za vandalizmus,
- g) za prejavy rasovej neznášanlivosti,
- h) za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- i) za 15 až 30 neospravedlnených hodín,
- j) za opustenie budovy školy a areálu školy počas vyučovania bez vedomia vyučujúceho,
- k) za podvádzanie a falšovanie pedagogickej dokumentácie,
- l) za porušenie zákazu fajčenia, za používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách.
- m) Neoprávnené zverejňovanie akýchkoľvek informácií na internete týkajúce sa školy, natáčanie v budove a v areáli na videozáznamy na mobilný telefón, resp. fotografovať mobilným telefónom bez súhlasu zamestnancov školy.

**1.2/ Znížená známka zo správania na 3. stupeň – menej uspokojivé:**

- a) za viac ako 30 neospravedlnených hodín,
- b) za opakované porušenie školského poriadku v bode 1.1/,
- c) za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie žiakov a učiteľov,
- d) za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- e) za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus.

**1.3/ Znížená známka zo správania na 4. stupeň – neuspokojivé:**

- a) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky v bode 1.1/.

Žiak, ktorému je udelené výchovné opatrenie pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy alebo znížená známka zo správania, sa zúčastňuje na triednych a školských akciách podľa uváženia pedagógov a vedenia školy.



## Čl. 8

### Zásady bezpečného správania v školských učebniach

#### Laboratórny a dielenský poriadok

1. Do učebne technickej výchovy môže žiak vstupovať len v sprievode učiteľa.
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie technickej výchovy v primeranom pracovnom oblečení.
3. Každý žiak má svoje pracovné miesto, ktoré bez súhlasu učiteľa nesmie meniť.
4. Do skladu a kabinetu vstupuje žiak iba so súhlasom učiteľa.
5. Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorým je vybavené pracovisko.
6. Pri každej práci je žiak povinný dodržiavať zásady bezpečnej práce.
7. Učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými zásadami bezpečnosti práce s ručnými nástrojmi a s analýzou nebezpečenstva a ohrozenia, ktoré sa vyskytujú pri týchto prácach, spravidla na začiatku školského roka, na prvej spoločnej vyučovacej hodine.
8. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať svoje pracovisko, náradie a nástroje. Zistené nedostatky ihneď hlási učiteľovi.
9. Je zakázané pracovať s poškodeným náradím a nástrojmi.
10. Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené.
11. Rešpektujú bezpečnostné pokyny pri práci s nástrojmi a materiálom a to:
  - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby sa žiak nezranil a nezranil ani spolužiaka,
  - musí používať osobné ochranné pracovné prostriedky (montérky, pracovné rukavice),
  - pri práci s farbami, lakmi moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci si je povinný dôkladne umyť ruky.
12. Po ukončení vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť svoje pracovisko, skontrolovať a uložiť náradie.
13. Učiteľ po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z učebni do tried, resp. šatní.

#### Zásady bezpečného správania žiakov v učebniach fyziky

1. Žiaci prichádzajú do učebne spolu s učiteľom.
2. Žiak sedí za prideleným laboratórnym stolom je zodpovedný za poriadok na ňom.
3. Zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi bezodkladne.
4. Žiaci majú na svojom stole zakázané:
  - uvoľňovať kryty na elektrických zariadeniach,
  - znečisťovať a znehodnocovať pracovný stôl,
  - nešetrne zaobchádzať s elektrickými zariadeniami.
5. Frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
6. So zariadením v rozvodnej sieti elektrického prúdu s napätím 220 V pracuje len učiteľ.
7. Učiteľ je povinný vypnúť elektrický prúd, uzatvoriť prístroje rozvodnej siete, pomôcky odniesť do kabinetu, kabinet a učebňu uzamknúť.

#### Zásady bezpečnej práce žiakov v učebni kuchynka



Súkromná základná škola pre žiakov  
s narušenou komunikačnou schopnosťou  
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

---

1. Žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s návodom na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov a zariadení.
2. Elektrické spotrebiče, (sporák, mixér, a pod.) zapína a vypína výhradne učiteľ.
3. Znečistenú dlážku je potrebné po znečistení utrieť a dôkladne vysušiť, aby nedošlo k pádu osôb.
4. S ostrými predmetmi sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou.
5. Náradie používané v kuchynke musí byť ostré, s nepoškodenými držadlami, ktoré sa musí ukladať na bezpečné miesto.
6. Horúce hrnce, panvice je povolené brať do rúk len s ochranou rúk.
7. Poškodené nádoby sa musia vyradiť z prevádzky.
8. Rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo.
9. Ak sa sklenené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí hneď vypustiť a črepina odstrániť.
10. Pri odchode z učebne je potrebné prekontrolovať vypnutie spotrebičov, čo vykoná vyučujúci.

#### **Zásady bezpečnej práce pre žiakov v učebni chémie**

1. Vstup do učebne chémie len v sprievode učiteľa.
2. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho.
3. Žiak je povinný:
  - v učebni dodržiavať čistotu a poriadok,
  - zamestnávať sa pridelenou prácou,
  - používať pracovný odev na laboratórne práce.
4. Svoľvoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná.
5. Prísne je zakázané vykonávať pokusy, ktoré nie sú predpísané.
6. Pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
7. V prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa hasiaci prístroj, ktorý je v učebni.
8. Pri zasiahnutí očí žieravinou treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odvieť k lekárovi.
9. Po ukončení prác musí byť uzatvorený prívod vody a elektrický prúd.
10. Po ukončení laboratórneho cvičenia sú žiaci povinní nahlásiť učiteľovi zistené nedostatky.

#### **Zásady bezpečného správania žiakov na hodine telesnej výchovy**

1. Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne v sprievode učiteľa.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine TV.
3. Sú oboznámení s umiestnením lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci.
4. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
5. Žiaci nepoškodzujú zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia, žiak škodu nahradí.
6. Po skončení hodiny prejdú žiaci do šatne, prezlečú sa a čakajú na vyučujúceho. Na hodine telesnej výchovy žiak dôsledne dodržiava pokyny vyučujúceho, zásady bezpečného správania sa a konania.



Súkromná základná škola pre žiakov  
s narušenou komunikačnou schopnosťou  
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

---

7. Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie.
8. Cvičebné náradie, na ktorom sa bude cvičiť, musí byť skontrolované učiteľom pred každou vyučovacou hodinou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania.
9. Vybavenie športoviska musí byť v bezpečnom stave. Podlaha, povrch ihriska, kvalita a hrúbka ľadu, náradie, kryty a pod.).
10. Loptové hry je možné v telocvični hrať len v tom prípade, ak osvetľovacie telesá a okná majú bezpečnostné kryty a siete proti nárazu loptou a následnému rozbitiu.
11. Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv.
12. Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvať žuvačky a pod.
13. Pri cvičení je nutné zachovávať medzi jednotlivými cvičeniami dostatočné rozostupy.
14. Pred začatím každej novej hry, súťaže, či cviku je nutné vysvetliť pravidlá či postup a overiť, či boli žiakmi pochopené. Vhodné je danú činnosť najprv predviesť a umožniť si ju vyskúšať pred samotnou hrou súťažou.

#### **Zásady bezpečného správania žiakov v učebni informatiky**

1. Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine.
3. Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa dostaví na svoje miesto včas a nesmie si ho svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi.
4. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač.
5. Pri práci s počítačom nie je dovolené jesť a piť nápoje a mať ich na pracovnom stole.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprímeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
7. Žiaci dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
8. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi.
9. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.
10. Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.

#### **Zásady bezpečného správania žiakov v jazykovej učebni**

1. Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine.
3. Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto. Žiak si ho nesmie svojvoľne vymieňať.
4. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelené slúchadlá a mikrofón.
5. Žiaci dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu. Je zakázané pracovať s poškodenou jednotkou pre žiaka.
6. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu učiteľovi.



7. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.
8. Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.

## Čl. 9

### Zásady bezpečného správania pri mimoškolských činnostiach

Každý školský výlet, exkurzia, lyžiarsky a plavecký výcvik alebo iné mimoškolské aktivity konané so žiakmi musia byť dôsledne pripravené a zabezpečené. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý ho predloží na schválenie riaditeľovi školy v dostatočnom časovom predstihu.

Plán musí obsahovať:

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiacov a sprievodcov), meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia,
- preukázateľné školenie žiakov z bezpečnosti a ochrany zdravia zamerané na konkrétnu mimoškolskú činnosť.

#### Zásady bezpečnosti pre športové hry a súťaže

1. Riaditeľ školy určí zodpovednú osobu za celú akciu.
2. Výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov, druhu súťaže.
3. Pri každej súťaži je potrebné zabezpečiť jednu dospelú osobu.
4. Preveriť navrhované trasy, športoviská, označiť nebezpečné miesta.
5. Na športovisku musí byť preverený hlavne stav povrchu.
6. Na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačnými pokynmi, pravidlami súťaže, vymedziť priestor pre pohyb účastníkov, jej značenie, oboznámiť s dovolenými a zakázanými činnosťami, oboznámiť s postupom v prípade úrazu alebo mimoriadnej činnosti.

#### Zásady bezpečnosti žiakov pri plaveckom výcviku

1. Plavecký výcvik organizuje škola v rámci predmetu telesná výchova formou kurzu.
2. Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy poverený riaditeľom školy.
3. Plavecký výcvik žiakov sa realizuje len vo vymedzenom priestore bazénu alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 m.
4. Na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina detí s najvyšším počtom 10 žiakov.
5. Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov.

#### Zásady žiakov pri lyžiarskom výcviku



Súkromná základná škola pre žiakov  
s narušenou komunikačnou schopnosťou  
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

1. Škola môže organizovať pre žiakov 7. alebo 8.ročníka s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snowboardový výcvik.
2. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením viesť lyžiarsky výcvik.
3. Jedno lyžiarske alebo snowboardové družstvo tvorí najviac 15 žiakov.
4. Vedúci lyžiarskeho výcviku zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh výcviku. Zabezpečuje program výcviku a celého zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dodržiavanie denného programu.
5. Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov, podľa pokynov vedúceho vykonáva pedagogický dozor. Starostlivosť o zdravie účastníkov vykonáva vedúci zájazdu alebo inštruktor len ak má na prácu potrebné predpoklady (školenie prvej pomoci).
6. Zdravotník sa na lyžiarsky výcvik vysiela len ak sa výcviku zúčastní viac ako 30 žiakov.
7. Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, za vhodné sa považujú v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a ich terén je vhodný pre pohybové danosti žiakov.
8. Pri výcviku je potrebné riadiť sa všeobecnými bezpečnostnými predpismi, vydanými príslušnou horskou službou.
9. Vedúci lyžiarskeho výcviku a inštruktori skontrolujú pred začiatkom výcviku výstroj žiakov. Dbajú na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania a na oblečenie, prispôsobené poveternostným podmienkam.
10. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdennej, maximálne sedemdennej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december – apríl.

#### **Zásady bezpečnosti žiakov pri organizovaní školských výletov a exkurzií**

1. Pre žiakov 0.- 4.ročníka sa môže v školskom roku organizovať jeden jednodňový výlet.
2. Pre žiakov 5.- 9.ročníka sa môžu organizovať dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdňový výlet. So súhlasom riaditeľa školy žiaka možno výlet predĺžiť o 1 deň pracovného pokoja.
3. Ako súčasť vyučovania môže škola organizovať exkurzie. Miesto a čas exkurzie musia vychádzať z učebných osnov školského vzdelávacieho programu. Žiaci sa v jednom ročníku môžu zúčastniť v školskom roku najviac na troch exkurziách, trvajúcich viac ako 4 vyučovacie hodiny.
4. Výlety, exkurzie sa uskutočňujú podľa plánu práce školy na aktuálny školský rok.

### **Čl. 10**

#### **Školský klub detí**

##### **Zaradovanie detí**

1. Deti sa do ŠKD zaradujú na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami. (upresnenie do 15. septembra).
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy vydaním rozhodnutia, prípadne oznámením o prijatí žiaka do ŠKD a poplatku dieťaťa do ŠKD.
3. Do ŠKD sa prednostne zaradujú deti I. stupňa ZŠ prihlásené na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní. Deti, ktoré zo 4. roč. postúpili do ďalšieho ročníka môžu navštevovať ŠKD, ak nie sú počty detí v oddeleniach naplnené.
4. Oddelenie ŠKD sa zriaďuje, ak sa prihlásia najmenej 4 deti na pravidelnú dochádzku. Zruší sa, ak ich počet klesne pod 4. V oddelení môže byť zapísaných najviac 12 detí.



5. Do ŠKD možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku – ranný klub.

#### **Dochádzka detí**

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov uvedú zákonní zástupcovia v žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamujú zákonní zástupcovia písomne, v osobnom spise dieťaťa ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
2. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného vyžiadania zákonných zástupcov, pokiaľ neoznámia písomnou formou zmenu v odchode dieťaťa z ŠKD, dieťa bude uvoľnené z ŠKD v pôvodnom čase alebo si ho zákonní zástupcovia musia vyzdvihnúť osobne.
3. **Z bezpečnostných dôvodov nebude dieťa uvoľnené z ŠKD na základe telefonátu zákonných zástupcov. Taktiež škola neakceptuje riešenie odchodu dieťaťa zo ŠKD po telefonickom dohovore dieťaťa so zákonnými zástupcami alebo naopak. Ak napriek tomuto opatreniu zákonní zástupcovia budú trvať na uvoľňovaní dieťaťa na základe telefonického dohovoru, je nutné po telefonickom dohovore s vychovávateľom, okamžite pred odchodom dieťaťa z ŠKD zaslať SMS príslušnému vychovávateľovi, prípadne mail. V takomto prípade musia mať rodičia podpísané príslušné prehlásenie, že preberajú na seba zodpovednosť za odchod svojho dieťaťa z ŠKD.**
4. **Opustiť ŠKD bez dovolenia vychovávateľky je zakázané!**
5. Za príchod dieťaťa do školy a do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6,30 do 7,45 zodpovedajú zákonní zástupcovia.

#### **Vyradenie dieťaťa z dochádzky ŠKD:**

- na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov,
- na základe opakovaného porušovania školského poriadku, na základe závažných porušení školského poriadku ŠKD a ohrozenia zdravia detí,
- ak dieťa bez udania dôvodu nenavštevuje ŠKD dlhšie, ako jeden mesiac,
- ak zákonní zástupcovia neuhrádzajú povinný poplatok za ŠKD dlhšie, ako 1 mesiac,
- ak škola nemôže splniť individuálne požiadavky zákonných zástupcov z dôvodov priestorových, materiálnych a personálnych.

#### **Správanie a vzájomné vzťahy detí v ŠKD**

##### **Práva dieťaťa:**

1. počas pobytu v oddelení sa zúčastňovať na výchovno-vzdelávacej činnosti podľa konkrétnych podmienok a svojich možností, činnosť uskutočňovať na základe dobrovoľnosti a zaujímavosti, počas pobytu a činností v ŠKD rešpektovať princípy humanizmu a tolerancie,
2. byť vypočutý a požiadať o pomoc, keď potrebuje,
3. pracovať pokojne a bez vyrušovania,
4. uskutočňovať záujmové a iné voľno časové aktivity podľa vlastného výberu,
5. využívať pri výchovno-vzdelávacej činnosti učebne a iné priestory školy, ktoré slúžia na upevňovanie a rozvoj získaných kľúčových kompetencií,
6. vyjadriť svoj názor, navrhnúť riešenie problému, požiadať o vysvetlenie vychovávateľa alebo kamarátov, tiež má právo riešiť problém cez výchovného poradcu školy,



Súkromná základná škola pre žiakov  
s narušenou komunikačnou schopnosťou  
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

---

7. ospravedlniť sa z výchovno-vzdelávacej činnosti, ak má zdravotné problémy alebo je inak indisponovaný,
8. na pravidelnú záujmovú činnosť s využitím všetkých dostupných a inovatívnych metód a foriem práce,
9. na každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, na pohybové a relaxačné aktivity zabezpečujúce striedanie výchovno-vzdelávacích aktivít,
10. na hry, záujmové aktivity a činnosti zážitkovej pedagogiky, ktoré rozvíjajú jeho kompetencie získané na vyučovaní v škole,
11. spolupodieľať sa na živote oddelenia a navrhovať zmysluplné riešenia,
12. používať mobilný telefón výlučne na telefonovanie v naliehavých prípadoch,

**Povinnosti dieťaťa:**

1. oslovovať vychovávateľov ŠKD titulom pán – pani, pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy/ŠKD,
2. správať sa priateľsky a slušne k spolužiakom a kamarátom, oslovovať ich krstným menom,
3. počúvať vychovávateľov a ostatných ľudí v komunikácii, neprerušovať ich v rozhovore, správať sa úctivo, rešpektovať ich pokyny, ktoré sú v súlade s dobrými mravmi,
4. nepoužívať vulgárne výrazy, nebiť sa, nenapádať a neurážať spolužiakov,
5. vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie sa považuje za šikanovanie,
6. urážajúca komunikácia a správanie dieťaťa, a to aj v neprítomnosti vychovávateľa, sa považuje za porušenie školského poriadku,
7. miestnosť opustiť len po predchádzajúcom oznámení vychovávateľovi,
8. starať sa o čistotu a estetickú úpravu prostredia ŠKD, prípadne školského areálu, a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacích aktivitách, nahradiť škodu spôsobenú neopatrným a nevhodným zaobchádzaním s majetkom školy/ŠKD,
9. do ŠKD nosiť len predmety potrebné na vyučovanie, prípadne na mimoškolskú činnosť

**Čl. 11**

**Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov**

Škola je povinná:

1. Sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu nezávadné podmienky v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach.
2. Zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie.
3. Venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácií a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia) sklenené výplne okien a dverí, elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu.
4. Zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (kuchyne, kotelne, nárad'ovne, sklady).



Súkromná základná škola pre žiakov  
s narušenou komunikačnou schopnosťou  
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

---

5. Pre mimoškolské aktivity schváliť program, ktorý rešpektuje požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
6. Mimoškolské aktivity organizovať len v bezpečných a nezávadných podmienkach.
7. Zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií.
8. Sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
9. Vykonávať oboznamovanie a informovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach.
10. Ochrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole.
11. Zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej predlekárskej pomoci. Poskytovanie prvej predlekárskej pomoci má byť zamestnancami znalými poskytovať prvú predlekársku pomoc.
12. Zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, lyžiarskych a plaveckých zájazdov a ďalšie aktivity boli organizované po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

#### Čl. 12

##### Správanie sa žiakov mimo školy

1. Každý žiak sa musí správať mimo vyučovania a počas prázdnin tak, aby neporušil školský poriadok. Jeho správanie má byť i v tomto čase slušné, úctivé, nesmie si prisvojovať cudzie predmety, ani ich poškodzovať.
2. Žiak sa nemá zdržiavať na ulici vo večerných hodinách a navštevovať pre mládež nevhodné filmové a iné predstavenia.
3. V dopravných prostriedkoch dáva prednosť starším a chorým ľuďom.

#### Čl. 13

##### Práva a povinnosti rodičov

1. **Rodič má právo** na:
  - a) poskytnutie bezplatného vzdelávania v štátnych školách, v iných ako štátnych za úhradu,
  - b) vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
  - c) informácie o škole ako je koncepcný zámer rozvoja školy /varianty, projekty, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok/,
  - d) individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
  - e) odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok,
  - f) požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie,
  - g) úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy,
  - h) účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy,
  - i) oboznámenie so školským poriadkom školy, upravujúcim práva a povinnosti žiaka,
  - j) vyriešenie podnetov, sťažností,



Súkromná základná škola pre žiakov  
s narušenou komunikačnou schopnosťou  
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

---

- k) vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.,
- l) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- m) predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.

**2. Rodič je povinný:**

- a) prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- c) oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní,
- d) ospravedlniť neprítomnosti žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe. Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín,
- e) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- f) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh a výchovy a vzdelávania,
- g) ak rodič prihlási žiaka na dochádzku do školského klubu, dbá, aby dochádzal pravidelne a včas k 1. ďalšieho mesiaca uhrádzal príspevok na čiastočnú úhradu nákladov,
- h) rodič by mal vytvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- i) rodič by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- j) rodič by sa mal zúčastňovať na schôdzkach rodičovských združení,
- k) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

**Školský poriadok nadobúda účinnosť od 1.9.2025**

**Týmto dňom stráca účinnosť Školský poriadok platný od 1.9.2020.**

**Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade konanej dňa 26.08.2025.**

**Školský poriadok bol prerokovaný v Rade školy dňa 04.09.2025.**

**S týmto školským poriadkom budú oboznámení žiaci spravidla v druhý deň nového školského roka na triednických hodinách, triedny učiteľ urobí záznam do triednej knihy. Zákonní zástupcovia budú oboznámení na prvých rodičovských združeníach, čo potvrdia svojím podpisom v zápisnici z rodičovského združenia.**

PaedDr. Ľudmila Držiková  
riaditeľka školy