



Súkromná základná škola pre žiakov
s narušenou komunikačnou schopnosťou
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

Č: SúZŠ/2026/44/26/

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Prevádzkový poriadok vypracovala: PaedDr. Ľudmila Držíková
Dátum vypracovania: 15.05.2026



Súkromná základná škola pre žiakov
s narušenou komunikačnou schopnosťou
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

1. Identifikačné údaje zariadenia pre deti a mládež:

Riaditeľka Súkromnej základnej školy pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou (ďalej len SúZŠ), Na Hôrke 30, 949 01 Nitra, podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. a) vyhl. č. 75/2023 Z.z. vydáva tento prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež.

Názov: Súkromná základná škola pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

Adresa: Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

IČO: 37964810

Kontakt: 0907 733 482

E-mailová adresa: logoskola@logoskola.sk

Zriaďovateľ: Logoškola s.r.o.

Adresa: Veľký Lapáš 815, 951 04

IČO: 52462048

Štatutárny zástupca: PaedDr. Ľudmila Držiková

Kontakt: 0907 733 482

E-mailová adresa: logoskola@logoskola.sk

2. Druh zariadenia pre deti a mládež a kapacita školy pre deti a mládež

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. b) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje druh zariadenia pre deti a mládež a kapacitu zariadenia pre deti a mládež.

Súkromná základná škola pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, Na Hôrke 30, 949 01 Nitra, je plnoorganizovaná škola, ktorá poskytuje základné vzdelanie žiakom v súlade s právnymi predpismi pre ZŠ pre žiakov s NKS podľa určených plánov a osnov, zaradená **v sieti škôl a školských zariadení SR**. Bola zriadená dňa 01.09.2004 zriaďovacou listinou č. CD-2004-38/94-1:096 zo dňa 15.05.2004.

SúZŠ bola zriadená ako **samostatný právny subjekt**, ktorý vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

SúZŠ poskytuje **primárne a nižšie stredné vzdelávanie** v ročníkoch 0. – 9. súlade s právnymi predpismi a podľa učebných plánov a osnov vydaných Ministerstvom školstva SR v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou. SúZŠ zabezpečuje rozumovú výchovu a vzdelávanie v zmysle vedeckého poznania v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu žiakov, náboženskú a etickú výchovu, pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax.

Organizačné zložky sú: SúZŠ, ktorá poskytuje vzdelanie pre 0. – 9. ročník ZŠ; súkromný školský klub detí ako súčasť SúZŠ pre žiakov s NKS. Súkromný školský klub detí ako súčasť SúZŠ pre žiakov s NKS zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku, výchovnú a vzdelávaciu činnosť po skončení vyučovania.

Umiestnenie Škola sa nachádza v Nitre na sídlisku Klokočina v katastrálnom území Mlynárce. Areál školy tvorí jeden objekt, ktorý je v tichom a zdravotne vhodnom prostredí, chránenom pred zdravie škodlivými vplyvmi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia.

Typ objektu Objekt školy je účelová dvojpodlažná budova.

Vstup do objektu Hlavný vstup do objektu je samostatný bezbariérový. Škola disponuje aj vedľajším vchodom, ktorý sa za bežných okolností nepoužíva (nie je bezbariérový). Škola je prístupná pešo i dopravnými prostriedkami.

Priestorové usporiadanie a dispozičné členenie školy pre deti a mládež:

Priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie školy zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom žiakov a veľkostnému typu a účelu zariadenia. Každá trieda je vybavená dostatočným množstvom vhodného veľkostného typu nábytku.

Vedľa budovy sú trávnaté a asfaltové plochy, ktoré sa využívajú na pobyt žiakov vonku ako oddychové zóny pre žiakov.

Budova školy má nasledovné priestorové usporiadanie, dispozičné členenie a vybavenie:

Prízemie: vstupná hala, chodby, denné miestnosti pre zamestnancov, jazyková učebňa, špecializovaná učebňa pre logopédiu, špecializovaná učebňa pre žiakov s autizmom, šatne, miestnosť pre upratovačky, sklad drogerie, zariadenia na



Súkromná základná škola pre žiakov
s narušenou komunikačnou schopnosťou
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

osobnú hygienu (ďalej len ZOH) pre žiakov a zamestnancov, šatňa pre TŠV, miestnosť na cvičenie, triedy na teoretické vyučovanie, miestnosť s výlevkou na odkladanie pomôcok na upratovanie, čistiacich a dezinfekčných prípravkov

1. nadzemné podlažie (prízemie, ďalej len NP): chodby, triedy na teoretické vyučovanie, IKT/PC učebňa (odborná učebňa informačno-komunikačných technológií), samostatné ZOH pre žiakov a zamestnancov školy, kancelária riaditeľky školy, kancelária zástupkyň školy, denná miestnosť pre zamestnancov

Spoločné priestory: na chodbách na prízemí sú umiestnené šatne pre žiakov 1. a 2. stupňa. V priestore pri miestnosti na cvičenie je šatňa na prezliekanie na TŠV.

Zariadenia osobnej hygieny: Škola má spolu 10 sociálnych zariadení, v ktorých sa nachádza 11 umývadiel, 18 toaliet, 6 pisoárov. Zariadenia osobnej hygieny sú delené podľa pohlavia.

Počet umývadiel:

Dievčatá – 4

Chlapci – 4

Personál - 4

Počet toaliet a pisoárov pre : Chlapci - 5 toaliet + 6 pisoárov,

Dievčatá - 8 toaliet

Personál - 5 toaliet

+ 5 umývadiel sa nachádzajú aj v kmeňových triedach

Kapacita zariadenia školy

Kapacita školy je určená podľa § 24 ods. 4, ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 2 ods. 2 až 7 vyhl. č. 75/2023 Z.z. a podľa požiadaviek ustanovených osobitným technickým predpisom pre výstavbu – vyhl. č. 532/2002 Z.z.

- Primárne sa kapacita určuje ako najvyšší počet žiakov zodpovedajúci veľkosti jednotlivých tried na teoretické vyučovanie (kmeňových učební) podľa požiadaviek na priestorové usporiadanie a funkčné členenie školy.

- Avšak pri určovaní kapacity sa priestory školy, ich členenie a vybavenie vždy posudzujú komplexne tak, aby boli splnené aj ďalšie požiadavky na odborné učebne, ďalšie priestory na stravovanie, záujmové, oddychové, mimoškolské aktivity, na osobnú hygienu, na šport, telovýchovu a ďalšie vybavenie priestorov školy.

- Základný výpočet celkovej kapacity v škole vzniká ako súčet kapacít tried na teoretické vyučovanie (avšak celková kapacita školy môže byť znížená v prípadoch, ak nie sú splnené niektoré ďalšie požiadavky na priestory a vybavenie školy, napr. požiadavky na svetlú výšku učební, na vybavenie ZOH a pod.).

- Ak je v škole svetlá výška učebne rovná 3,3 m, platí plošná norma na jedného žiaka 1,6 m².

- Ak je v škole svetlá výška učebne znížená na 3,0 m, platí norma na jedného žiaka 1,6 m² a zároveň musí byť dodržaný objem vzduchu na jedného žiaka 5,3 m³.

- Podľa § 97 ods. 6 zák. č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) najvyšší počet žiakov v triede je najviac 10. Riaditeľ školy môže povoliť prekročenie najvyššieho počtu žiakov v triede najviac o dvoch.

Kapacita školy podľa tried na teoretické vyučovanie:

Druh priestoru	Rozmery	Plošná výmera/ Svetlá výška	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa plochy	Najvyšší počet žiakov v triede podľa školského zák.	Výsledná kapacita triedy na teoretické vyučovanie
prízemie (1. nadzemné podlažie)						
Trieda na teoretické vyučovanie pre 1. až 4.	6 m x 6 m	36 m ² svetlá výška 3 m	2,3 m ²	16	12	12
Trieda na teoretické vyučovanie pre 1. až 4.	6 m x 6 m	36 m ² svetlá výška 3 m	2,3 m ²	16	12	12
Trieda na teoretické vyučovanie pre 1. až 4.	6 m x 6 m	36 m ² svetlá výška 3 m	2,3 m ²	16	12	12
Trieda na teoretické vyučovanie pre 5. až 9	6 m x 6 m	36 m ² svetlá výška 3 m	2,3 m ²	16	12	12
Trieda na teoretické vyučovanie pre 1. až 4.	6,3 m x 8,50 m	53,55 m ² svetlá výška 3 m	2,3 m ²	23	12	12



Súkromná základná škola pre žiakov
s narušenou komunikačnou schopnosťou
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

Trieda na teoretické vyučovanie pre 1. až 4.	6,3 m x 8,50 m	53,55 m ² svetlá výška 3 m	2,3 m ²	23	12	12
Trieda na teoretické vyučovanie pre 1. až 4.	3 m x 6 m	18 m ² svetlá výška 3 m	2,3 m ²	8	12	8
2. nadzemné podlažie						
Trieda na teoretické vyučovanie pre 1. až 4.	6 m x 6 m	36 m ² svetlá výška 3 m	2,3 m ²	16	12	12
Trieda na teoretické vyučovanie pre 1. až 4.	6 m x 6 m	36 m ² svetlá výška 3 m	2,3 m ²	16	12	12
Trieda na teoretické vyučovanie pre 5. až 9.	6 m x 6 m	36 m ² svetlá výška 3 m	2,3 m ²	16	12	12
Trieda na teoretické vyučovanie pre 5. až 9.	6 m x 6 m	36 m ² svetlá výška 3 m	2,3 m ²	16	12	12
Trieda na teoretické vyučovanie pre 5. až 9.	6 m x 6 m	36 m ² svetlá výška 3 m	2,3 m ²	16	12	12
Trieda na teoretické vyučovanie pre 5. až 9.	6 m x 6 m	36 m ² svetlá výška 3 m	2,3 m ²	16	12	12
Trieda na teoretické vyučovanie pre 5. až 9.	6 m x 6 m	36 m ² svetlá výška 3 m	2,3 m ²	16	12	12
KAPACITA ŠKOLY:						164 ŽIAKOV

Určenie kapacity pre ďalšie priestory školy
Kapacita pre špeciálne učebne, telocvičňu

Druh priestoru	Rozmery	Plošná výmera/ Svetlá výška	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka/norma na žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa plochy
Počítačová učebňa č.1	4 m x 5 m	20 m ² /3m	2 m ²	8
Jazyková učebňa	3 m x 6 m	18 m ² /3m	2 m ²	8
Školský klub detí č.1	6 m x 6 m	36 m ² /3m	2 m ²	15
Školský klub detí č.2	6 m x 6 m	36 m ² /3m	2 m ²	15
Školský klub detí č.3	6 m x 6 m	36 m ² /3m	2 m ²	15
Školský klub detí č.4	6 m x 6 m	36 m ² /3m	2 m ²	15
Školský klub detí č.5	6 m x 6 m	36 m ² /3m	2 m ²	15
Miestnosť na cvičenie	11,8 m x 6 m	70,8 m ² /3m	4 m ²	17
Šatňa na prezliekanie	3 m x 5 m	15 m ² /3m	2 m ²	8

3. Organizácia prevádzky zariadenia pre deti a mládež

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 1. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje organizáciu prevádzky zariadenia pre deti a mládež s uvedením spôsobu organizácie režimu dňa detí a žiakov, výchovno-vzdelávacej činnosti vrátane postupu, ak sa u dieťaťa predškolského veku alebo žiaka počas pobytu v zariadení pre deti a mládež prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, podmienok pohybovej aktivity a režimu stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia.

Základnou organizačnou normou základnej školy je organizačný poriadok. Upravuje riadenie a organizáciu, určuje delbu práce, organizáciu orgánov na škole, práva a zodpovednosť pracovníkov, vnútorné a vonkajšie vzťahy školy. Na čele školy je riaditeľka. Riaditeľka školy vymenúva a odvoláva do funkcií vedúcich jednotlivých útvarov školy.

Riaditeľka školy, ako štatutárny orgán školy, koná v jej mene vo všetkých jej veciach. Rozhoduje vždy samostatne, pokiaľ jej rozhodnutie nie je podmienené schválením Rady školy. Riaditeľku zastupuje v jej neprítomnosti v plnom rozsahu pedagogický zástupca.



Súkromná základná škola pre žiakov
s narušenou komunikačnou schopnosťou
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

Riaditeľka školy zodpovedá za dodržanie všeobecne záväzných predpisov, učebných plánov a učebných osnov, za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy a za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy, zodpovedá za riadne hospodárenie s majetkom v užívaní alebo vo vlastníctve školy.

Každý zamestnanec pedagogický, prevádzkový, je povinný dodržiavať všeobecné právne a vnútroškolské predpisy. Zamestnanci sú povinní riadne si plniť svoje povinnosti, vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov a z funkcie, ktorou boli v organizácii poverení.

3.1 Organizácia režimu dňa detí a žiakov, výchovno-vzdelávacej činnosti

Vstup do budovy je od 6.30 hod. cez hlavný vchod, žiaci vstupujú do šatní a o 8.00 hod. sa hlavný vchod uzatvára. Po 8.00 hod. je hlavný vchod školy uzatvorený, zabezpečený zvončekom, ktorý ohlásí prichádzajúceho. Po vstupe do budovy si žiaci odložia vrchný odev a obuv na určené miesto, tieto si patrične označia. Bezodhodne zdržiavať sa v šatni nie je dovolené. Zo šatne o 7.30 hod. odchádzajú s pedagogickým dozorom do tried, kde sa pripravujú na vyučovanie. V priebehu dňa je vstup do šatne dovolený len so súhlasom a pod vedením vyučujúcich a prevádzkových zamestnancov. Vyučovanie i mimo vyučovacia činnosť sa organizuje podľa schváleného rozvrhu, ktorý je zverejnený v každej triede a v odbornej učebni. V prípade odchodu žiaka zo školy počas vyučovania do šatne vchádza len so súhlasom triedneho učiteľa a v sprievode pedagogického zamestnanca. Škola má jednozmennú prevádzku.

Časový rozpis vyučovacích hodín a prestávok:

1. hod. 8.00 - 8.45
2. hod. 8.50 - 9.35
3. hod. 9.50 - 10.35
4. hod. 10.40 - 11.25
- Obedňajšia prestávka - 11,30 – 12,15 / presun do jedálne ZŠ s MŠ Na Hôrke /
5. hod. 12.15 - 13.00
6. hod. 13.05 - 13.50
7. hod. 13.55 - 14.40

Žiaci prípravného až štvrtého ročníka sa môžu učiť v **blokoch**:

- Prvý vyučovací blok začína o 8,00 končí 9,40 (1. a 2. vyučovací hodina – 8,00 – 9,30 / 45 + 45 min.)
- Druhý vyučovací blok začína o 9,50 končí 11,20 (3. a 4. vyučovací hodina – 9,55 – 11,20 / 45 + 45 min.)
Obed – 11,30 – 12,15 / presun do jedálne + obed/
- Tretí vyučovací blok /45 min. hodiny/ začína o 12,15 - 13,00 – (5 vyučovací hodina)
- 13,05 – 13,50 – (6 vyučovací hodina)

Režim dňa v ŠKD :

- 12:15 - 13:00 prevzatie žiakov, odpočinková činnosť, osobná hygiena
- 13:00 - 14:00 záujmová činnosť, hry
- 14:00 - 15:00 pobyt vonku – rekreačná činnosť
- 15:00 - 15:45 záujmová činnosť, hry
- 15:45 - 16:00 odchod detí zo ŠKD
- 16:00 - 16:30 služba

Malé prestávky využívajú žiaci k príprave na vyučovanie, veľkú prestávku na desiatu a pohyb, ktorý podľa rozhodnutia pedagogického dozoru je na chodbách. Žiaci aj počas malých prestávok majú možnosť aktívneho pohybu na chodbách a v oddychových zónach.

Šatne na TŠV sú žiakom k dispozícii 5 minút pred začatím vyučovacej hodiny. Vyučujúci odvádza žiakov do určenej šatne, počká kým sa žiaci prezlečú na TŠV a odvedie ich do miestnosti na cvičenie alebo na športovisko. Po skončení vyučovacej hodiny odvedie žiakov do šatne, po prezlečení ich odvedie do triedy.

V jedálni počas obeda žiaci rešpektujú pedagogický dozor a dodržiavajú zásady stolovania, disciplínu a poriadok.

Počas obedňajšej prestávky môžu sa žiaci zdržiavať na školskom dvore, v nepriaznivom počasí v určených triedach.

Po skončení vyučovania treba stoličky vyložiť na stoly, vziať si osobné veci, odstrániť odpadky, uč. pomôcky pokiaľ nie sú súčasťou triedy odniesť do kabinetov.

V šatni sa žiaci prezujú, oblečú, zistené nedostatky hneď hlásia. Vyučujúci odprevadí žiakov k východu z budovy.

Svojvoľne zdržiavať sa v priestoroch budov nie je žiakom ani cudzím osobám dovolené.



Súkromná základná škola pre žiakov
s narušenou komunikačnou schopnosťou
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

V záujme informovania verejnosti sú úradné hodiny od 12,30 hod. do 14.00 hod. každý deň, prípadne podľa dohody.

Výchovný poradca má úradné hodiny každý pondelok od 13.00 - 15.30 hod.

Počet hodín v týždni stanovuje Učebný plán zakotvený v Školskom vzdelávacom programe. Vyučovací proces sa riadi schváleným rozvrhom hodín, ktorý zohľadňuje základné psycho-hygienické zásady, dodržiavané sú predpisové počty vyučovacích hodín počas dňa aj týždňa a sú rozvrhnuté tak, aby boli v súlade s fyziologickou krivkou výkonnosti detí.

Triedni učitelia koordinujú zadávanie domácich úloh tak, aby nedochádzalo k preťažovaniu žiakov.

Vyučujúci pri prejavoch počiatočného štádia únavy žiakov zaraďujú do vyučovacieho procesu telovýchovné a relaxačné chvíľky. Počas prestávok, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu, zabezpečujú vetraním intenzívnu výmenu vzduchu v triede.

Pri používaní tabule sa dodržiava zrkový uhol, ktorého vrchol leží na zadnej hrane pracovnej plochy prvého stola žiaka pred tabuľou a je tvorený spojnicami zadnej hrany pracovnej plochy stola so stredom tabule a s jednou z bočných strán tabule najviac 30°, a vzdialenosť prvého radu školských lavíc od tabule je najmenej 2,2 m.

Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa telesnej výšky a druhu zdravotného postihnutia žiaka vykonávajú triedni učitelia vždy na začiatku školského roka a v priebehu roka pri zmene individuálnych potrieb žiakov. Triedni učitelia určujú pracovné miesta žiakov v triede tak, aby vyhovovali žiakom ľavorukým, žiakom so zrkovým, sluchovým alebo telesným postihom. Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach a ľavorukí žiaci v rade lavíc pri okne.

Triedna školy je vybavená školským nábytkom, ktorý zohľadňuje rozdielnu telesnú výšku žiakov. Triedni učitelia zabezpečujú, aby výška školského stola a lavice bola primeraná telesnej výške žiaka podľa stanovených noriem. Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny malé formy telesnej výchovy.

V škole sú pre žiakov so zdravotným znevýhodnením zabezpečené podmienky podľa druhu ich zdravotného znevýhodnenia vrátane bezbariérového prostredia. Školský nábytok zohľadňuje ich zdravotný stav a v triede sú vytvorené relaxačné kútiky s možnosťou zaujatia pohodlnej sedacej polohy alebo ležiacej polohy aspoň jednej osoby a je vyčlenený priestor na odkladanie kompenzačných pomôcok.

Po skončení vyučovania treba stoličky vyložiť na lavice, vziať si osobné veci, odstrániť odpadky, učebné pomôcky, pokiaľ nie sú súčasťou triedy odniesť do kabinetov.

Súkromný školský klub detí (SúŠKD) má 5 oddelení. Počet oddelení sa určuje na začiatku školského roka a závisí od počtu prihlásených detí. Ranný SúŠKD sa začína od 6.30 hod.. Popoludňajšia činnosť začína po 4. vyuč./5. vyuč. hodine. Činnosť SúŠKD končí o 16. 30 hod. Za bezpečnosť žiakov v SúŠKD zodpovedá od prevzatia žiakov až po ich odchod domov p. vychovávateľka. Vychovávateľka, ktorá má rannú službu, si žiakov prevezme a uvedie do priestorov SúŠKD. Žiaci nikdy neprichádzajú do SúŠKD samostatne, len v sprievode zodpovednej osoby. Rodičia si môžu prísť po svoje deti do SúŠKD najneskôr o 16. 30 hod.

Vybavenie a priestorové usporiadanie priestorov určených na pobyt žiakov v SúŠKD a na mimoškolské vzdelávanie detí je zosúladené s vykonávanou činnosťou.

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa organizuje tak, aby sa utvárali podmienky na zdravý rast a vývin žiakov s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývinu a na predchádzanie poškodeniam zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Výchovno-vzdelávacia činnosť zohľadňuje fyziologické osobitosti jednotlivých vekových skupín detí a žiakov a organizuje sa tak, aby sa predišlo zdravotným rizikám, a to najmä

- primeranosťou záťaže so zreteľom na vekové a individuálne vývinové osobitosti jednotlivých vekových skupín žiakov,
- uplatňovaním foriem výučby, ktoré podporujú a rozvíjajú telesné zdravie a duševné zdravie, vedú k rozvoju individuálnych schopností žiakov, zvyšujú efektivitu práce pri rešpektovaní psychického vývinu, telesného vývinu a sociálneho vývinu a zdravotného stavu jednotlivca a kompenzujú nepriaznivé účinky učebných a režimových záťaží.

Zásady bezpečného správania žiakov na hodine telesnej a športovej výchovy

V miestnosti určenej na cvičenie sa smú vykonávať ľahké športové cvičenia.

a) Prechod žiakov do miestnosti na cvičenie a z miestnosti na cvičenie je výlučne v sprievode učiteľa.

b) Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine TŠV.

c) Sú oboznámení s umiestnením lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci.



Súkromná základná škola pre žiakov
s narušenou komunikačnou schopnosťou
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

- d) Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie. Aj takýto žiak musí vstupovať do miestnosti na cvičenie v športovom úbore. Necvičiaci žiaci nezostávajú v šatni.
- e) Žiaci nepoškodzujú zariadenie miestnosti na cvičenie. V prípade poškodenia žiak škodu nahradí.
- f) Pred hodinou a po skončení hodiny prejdú žiaci do šatne, prezlečú sa a čakajú na vyučujúceho. Na hodine telesnej a športovej výchovy žiak dôsledne dodržiava pokyny vyučujúceho, zásady bezpečného správania sa a konania.
- g) Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie.
- h) Cvičebné pomôcky musia byť skontrolované učiteľom pred každou vyučovacou hodinou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, sú tieto pomôcky potrebné vyradiť z používania.
- i) Vybavenie športoviska musí byť v bezpečnom stave. Podlaha, povrch ihriska, kvalita a hrúbka ľadu, náradie, kryty a pod.
- j) Loptové hry je možné v miestnosti na cvičenie hrať len v tom prípade, ak osvetľovacie telesá a okná majú bezpečnostné kryty a siete proti nárazu loptou a následnému rozbitiu.
- k) Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv.
- l) Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvačky a pod.

Zásady bezpečného správania žiakov v učebni informatiky

- a) Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa.
- b) Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine.
- c) Žiaci majú zakázané používať počas vyučovania webové stránky Facebook, Twitter, YouTube, Skype, Pokec a iné sociálne siete. Na ich využitie pre vzdelávacie účely je nutné vyžiadať si vopred súhlas riaditeľky školy.
- d) Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa dostaví na svoje miesto včas a nesmie si ho svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jeden počítač viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi.
- e) Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač.
- f) Pri práci s počítačom nie je dovolené jesť a piť nápoje a mať ich na pracovnom stole.
- g) Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov nepríjemným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
- h) Žiaci dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
- i) Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi.
- j) Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.
- k) Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.

3.2 Postup pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia

- Podľa § 52 ods. 1 písm. m) zák. č. 355/2007 Z.z. fyzické osoby-podnikatelia a právnické osoby **sú povinné oznamovať bezodkladne RÚVZ všetky významné okolnosti na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení** a iných ochorení a ochorení podmienených prácou a poskytovať im informácie dôležité pre epidemiologické vyšetrenie a pre posudzovanie ochorení vo vzťahu k vykonávanej práci.

- Povinnosťou zariadenia je:

- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí
- zabezpečiť informovanie rodičov, resp. zástupcu dieťaťa

V škole je možná prítomnosť žiakov, ktorí sú zdravotne spôsobilí, neprejavujú príznaky akútneho ochorenia, nemajú nariadené karanténne opatrenia.

Pri náhlom ochorení žiaka si žiaka preberá šk. zdravotnícky pracovník, ktorý o tom informuje zákonného zástupcu žiaka. V prípade, že ten nie je dostupný, zabezpečí v akútnom prípade ošetrovanie u príslušného lekára.

Pri predchádzaní šírenia ochorení sú žiaci povinní dodržiavať hygienické zásady, používať vlastné hygienické potreby (hygienické vrecúška). Vetranie priestorov učebni je prirodzené, zabezpečujú ho pred vyučovaním upratovačky, počas každej prestávky, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu a intenzívne počas veľkých prestávok vyučujúci a dozor.

V prípade podozrenia na akútne ochorenie žiaka počas vyučovania je povinnosťou vyučujúceho oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom odsun žiaka k príslušnému ošetrovateľskému lekárovi alebo do domácej starostlivosti.

Pri vážnom podozrení ohrozenia zdravia dieťaťa je privolaná rýchla záchranná služba na tel. 155, 112.



Súkromná základná škola pre žiakov
s narušenou komunikačnou schopnosťou
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

Za účelom predchádzania šírenia ochorení sa SúZŠ riadi vypracovanými pokynmi na vykonanie opatrení pred šírením epidémie.

V prípade mimoriadnej situácie sa škola riadi podľa aktuálnych pokynov a nariadení ministerstva školstva, zriaďovateľa, ÚVZ SR a RÚVZ.

V rámci preventívnych protiepidemických opatrení prenosných ochorení sa zabezpečí pravidelne vetrať v miestnosti, upratovanie a čistenie chodieb, šatní, tried a miestností pre osobnú hygienu, vykonávanie dezinfekcie umývadiel a WC, kľučiek dverí, v prípade zvýšeného výskytu sa dezinfekcia vykonáva častejšie podľa pokynov príslušného RÚVZ.

V rámci triednických hodín a TŠV sa žiaci učia ako posilňovať celkovú odolnosť.

Podrobné pokyny pri úrazoch v škole sú uvedené v Metodickom usmernení MŠ SR č. 4/2008 - R z 11. 2. 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

3.2.1 Preventívne opatrenia pre prípad pandémie chrípky

V súvislosti s výskytom chrípky sú preventívne opatrenia v škole veľmi dôležité. Z hľadiska získania chrípkovej infekcie totiž patria deti školského veku medzi rizikové skupiny populácie. V epidémiách býva najvyššia chorobnosť u detí do 15 rokov.

Triedni učitelia v rozsahu jednej vyučovacej hodiny s využitím informácií v Rámcovom pláne opatrení pre prípad pandémie chrípky zabezpečia na triednických hodinách vzdelávanie žiakov so zameraním na predchádzanie chrípkového ochorenia so zameraním na individuálne správanie a správanie v kolektíve, základné symptomatické príznaky chrípky, liečbu chrípky a správanie sa v čase ohrozenia.

Predchádzanie :

- posilňovanie imunitného systému: športovanie, dostatok spánku a oddychu – správny vyvážený denný režim, správne stravovacie návyky a zloženie stravy bohatej na vitamíny a vlákniny, dostatok tekutín,
- znižovanie rizika nákazy: pravidelné a dôkladné umývanie rúk, nepoužívať na jedenie spoločný príbor, nepiť zo spoločného pohára, udržiavať odstup od nachladnutého človeka, pri prechladnutí si nechtyť oči a nos – väčšie riziko prenosu choroboplodných zárodkov cez sliznice, nezdržovať sa v preplnených a nevetraných miestnostiach (vetrať), neorganizovanie hromadných podujatí (karneval, mikulášsky večierok, deň otvorených dverí a iné),
- liečba chrípky a správanie sa počas ochorenia: každé infekčné ochorenie si vyžaduje izoláciu chorého človeka od zdravých, preto treba počas choroby zostať doma a riadiť sa pokynmi ošetrojúceho lekára,

Triedni učitelia každodenne v období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho kalendárneho roka nahlasujú neprítomnosť žiakov v triede.

V triedach je zabezpečené tekuté mydlo a papierové utierky.

Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor na chodbách zabezpečia cez veľkú prestávku vetranie tried.

Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor v jedálni zabezpečia zvýšenú kontrolu dodržiavania osobnej hygieny žiakov.

Riaditeľ školy:

- zabezpečiť 1 x do týždňa dezinfekciu podláh v triedach školy,
- zabezpečiť izoláciu žiaka od ostatných v prípade podozrenia na chrípkové ochorenia a bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka,
- ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15 % z celkového počtu žiakov, po konzultácii s príslušným RÚVZ, zruší hromadné školské akcie,
- ak počet neprítomných žiakov z dôvodu chrípkového ochorenia prekročí 20 % z celkového počtu žiakov, škola oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ, pozastaví činnosť všetkých záujmových útvarov a mimoškolskú činnosť,
- v spolupráci s RÚVZ preruší výchovno-vzdelávací proces.

3.2.2 Postup pri výskyte vší hlavovej, príp. iného prenosného parazitárneho ochorenia

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodcom pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, kefa, čiapka, šál, osobná posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej sú viditeľné hnidy a vší hlavne za ušami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke školy.

- Škola zabezpečí izoláciu žiaka podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vší hlavovej) od ostatných žiakov a zabezpečí nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, zabezpečí bezodkladnú informovanosť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka s výskytom vší hlavovej.
- Škola zabezpečí informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v škole,



Súkromná základná škola pre žiakov
s narušenou komunikačnou schopnosťou
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

- Škola zabezpečí informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t. j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku vlasmi,
- Škola upozorní rodičov, že všími napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie,
- Škola zabezpečí dezinfekciu žieniek, koberec, čalúneného nábytku prípravkom proti lezúcemu hmyzu (s obsahom účinnej látky deltamethrin), následne miestnosti dôkladne vyvetrať a ošetrené predmety minimálne 3 – 4 dni nepoužívať,
- Škola zabezpečí, že každé dieťa bude používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, jednorazové utierky, hrebeň),
- Škola zabezpečí, že v škole sa pokrývky hlavy žiakov umiestnia osobitne v samostatných skrinkách (šatniach), príp. v igelitových vreckách, pokiaľ nemá každé dieťa vlastnú šatníkovú skrinku (zodpovední triedni učitelia a rodičia).

Škola doporučí:

- rodičom, zákonným zástupcom žiakov použitie účinných insekticídnych prípravkov vo vhodných aplikačných formách a ich použitie podľa návodu,
- v domácom prostredí vyčesávanie hníd z vlasov po použití vhodných prípravkov (šampón, gél...) hustým hrebeňom, určeným špeciálne na vyčesávanie hníd,
- potrebné je vyhubiť vši aj na predmetoch (vlas, kefy, hrebene, posteľná bielizeň, uteráky), tieto predmety je potrebné ošetriť Biolitom (alebo iným prípravkom s účinnou látkou deltamethrin) alebo nechať namočené 5- 10 minút vo vode s Orthosanom BF 45,
- Škola zabezpečí, že deti podozrivé z prenosného ochorenia (zavšivenia) budú izolované od ostatných žiakov do príchodu zákonného zástupcu dieťaťa,
- Žiak je vylúčený z kolektívu až do ukončenia vhodnej a účinnej liečby,
- Žiak sa môže vrátiť do kolektívu až po preliečení.
- Pri výskyte iných prenosných parazitárnych ochorení je postup obdobný.

3.3 Podmienky pohybovej aktivity

Malé prestávky využívajú žiaci k príprave na vyučovanie, po druhej hodine je prestávka na desiatovanie a veľkú prestávku využívajú deti na pohyb, ktorý podľa rozhodnutia pedagogického dozoru je na chodbách a v jarnom a letnom období za priaznivého počasia na školskom dvore. Žiaci aj počas malých prestávok majú možnosť aktívneho pohybu na chodbách a v oddychových zónach. Dozor počas prestávok je vykonávaný podľa plánu pedagogického dozoru, ktorý je vyvesený pri zasadačke školy. Pohybovým aktivitám sa žiac venujú počas dvoch až troch hodín telesnej a športovej výchovy v týždni v miestnosti na cvičenie, v priaznivom počasi na viacúčelovom školskom ihrisku. Žiaci sa pred miestnosť na cvičenie z kmeňových tried presúvajú s pedagogickým dozorom. Na hodinu TŠV sa prezliekajú do cvičebných úborov v šatniach oddelených pre chlapcov a dievčatá. Hodiny sú zamerané na plnenie predpísaných učebných osnov pre jednotlivé vekové skupiny žiakov s prihliadnutím na ich fyzické a psychické schopnosti a priestorové a materiálne vybavenie. Počas hodín sa riadia prevádzkovým poriadkom a samostatným školským poriadkom.

3.4 Režim stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia

Prinesenú desiatu žiaci môžu konzumovať počas prestávok v triede a na chodbách.

Žiakom je zabezpečená pitná, nezávadná voda počas celého vyučovania.

Objekt základnej školy je zásobovaný pitnou vodou z verejného vodovodu, takže prevádzka zariadenia je vždy zabezpečená dostatočným množstvom zdravotne nezávadnej pitnej vody. Prevádzkovú kontrolu pitnej vody vykonáva prevádzkovateľ vodovodného systému. Ohrev vody je zabezpečovaný dodávateľom – Nitrianskou teplárenskou spoločnosťou.

Zariadenie školského stravovania:

Stravovanie je zabezpečené v školskej jedálni susednej Základnej školy Na Hôrke.

Obed sa v školskej jedálni pre našich žiakov vydáva od 11:30 hod do 12:15 hod.

Žiaci stravujúci v ŠJ. V prípade potreby si vrchný odev odložia na vyhradené miesto v šatni a po umytí rúk vchádzajú do jedálne v prítomnosti pedagogického dozoru, kde konzumujú pripravené jedlo. Po konzumácii jedla odchádzajú späť do školy a pokračujú vo vyučovaní alebo v organizovanej záujmovej činnosti.

V jedálni sa musia dodržiavať zásady stolovania, disciplína a poriadok. Žiaci musia rešpektovať pedagogický dozor.

Osobitné stravovanie žiakov:

V zmysle § 7 ods. 3 písm b. vyhl. č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, v ktorom sa stravujú deti a žiaci do 18 rokov veku, deťom a žiakom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak žiakovi lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore



Súkromná základná škola pre žiakov
s narušenou komunikačnou schopnosťou
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie.

Školské stravovacie prevádzky zabezpečujú prípravu stravy v súlade s Materiálno-spotrebnými normami a receptúrami pre školské stravovanie (ďalej len MSN). MSN majú záväzný charakter pre všetky zariadenia školského stravovania zaradené v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, s prípustnou toleranciou použitia uvedenou v jednotlivých ustanoveniach aplikácie MSN.

Základnou úlohou školského stravovania je zabezpečiť systém plnohodnotnej výživy podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov a uskutočňovať výrobu jedál a nápojov z čerstvých surovín v zmysle zásad správnej výrobnnej praxe, používať potravinové komodity najvyššej kvality s vysledovateľnosťou pôvodu a uprednostňovať regionálnych výrobcov potravín.

Pre deti a žiakov, pri ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára si zdravotný stav žiaka alebo dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie, vydalo MŠVVaM SR v roku 2023 Materiálno-spotrebné normy a receptúry pre diétne stravovanie č. 2023/12087:1-A2100 (jedná sa o 3 druhy diétného stravovania t.j. celiakia, diabetes, šetriaca diéta).

Pri príprave stravy pre deti s diagnostikovanými inými druhmi diét napr. bezlaktózová diéta, MSN v časti 5 „Prípustné zameny potravín“ povoľujú zmenu surovín, avšak s prísnyimi pravidlami a za určitých podmienok, ktoré definujú spotrebné normy a receptúry na úpravu stravy. Zámena musí byť v súlade s aktuálnou legislatívou a musí zohľadňovať nutričné hodnoty a vhodnosť danej suroviny. Dôležité je, aby sa zámennou nedosiahla zmena celkového objemu stravy a zároveň boli zachované potrebné živiny.

Pri individuálnej donáške stravy škola spĺňa nasledujúce podmienky:

- hotové pokrmy v uzavretých, prepravných, umývateľných nádobách dodá zákonný zástupca/rodič v deň jeho konzumácie,
 - donesené pokrmy v zariadení prevezme zodpovedná/poverená zamestnankyňa alebo zamestnanci (potrebné vypracovať písomné poverenie zamestnanca s pokynom na manipuláciu s pokrmom),
 - donesené pokrmy v nádobách sa uchovávajú v samostatnom chladiacom zariadení, ak podmienky školy nedovoľujú tento postup, je možné skladovať donesený pokrm vo vyčlenenej časti chladničky, určenej výhradne len na tento účel, pri skladovaní je potrebné dodržiavať skladovacie podmienky podľa zásad HACCP.
- Škola je povinná pritom zabezpečiť uskladnenie prinesených pokrmov a ostatných skladovaných potravín a surovín tak, aby bola zabezpečená ich vzájomná ochrana pred kontamináciou a bolo zabezpečené skladovanie pokrmov, potravín a surovín podľa zásad ich vzájomnej zlučiteľnosti. Pri skladovaní donesených hotových pokrmov v rámci osobitného stravovania je potrebné zabezpečiť dodržanie chladiaceho reťazca bez jeho prerušenia. Škola môže odmietnuť prevzatie pokrmu, ak bude miska viditeľne znečistená, napr. pokrmom,
- pred výdajom sa donesené pokrmy zohrievajú v mikrovlnnej rúre, pri ohrievaní je potrebné dodržiavať správnu hygienickú prax a postupy založené na zásadách HACCP a v prípade plastových nádob je potrebné prihliadať na maximálnu teplotu (alebo rozsah teplôt) uvedenú na obale plastu, ktorá sa nesmie presiahnuť,
 - výdaj pokrmu – pri servírovaní pokrmu na tanieri je potrebné dodržiavať správnu hygienickú prax a postupy založené na zásadách HACCP,
 - prenosné nádoby musia spĺňať požiadavky na materiály a predmety prichádzajúce do kontaktu s potravinami (FCM – food contact material), napr. musia byť označené symbolom FCM,
 - pri preberaní donesených pokrmov je potrebné dodržiavať zákaz vstupu nepovolaným osobám do výrobných a skladovacích priestorov zariadenia školského stravovania,
 - pri skladovaní, ohrievaní a podávaní donášanej individuálnej stravy je nutné dodržiavať zásady Správnej hygienickej praxe a HACCP tak, aby bola zabezpečená zdravotná bezpečnosť podávaných pokrmov.

Doplňkové stravovanie:

V škole nie je bufet ani potravinový a nápojový automat.

Školský program

Školský program je realizovaný prostredníctvom školy.

Realizácia ŠP prostredníctvom školy znamená, že poverená osoba (zamestnanec školy):

- zodpovedá za prebratie dodávok a vizuálnu kontrolu kvality výrobkov ŠP,
- koordinuje výdaj výrobkov ŠP žiakom,
- vedie evidenciu prijatých a vydaných množstiev dodávok.



Súkromná základná škola pre žiakov
s narušenou komunikačnou schopnosťou
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

Výrobky ŠP sa žiakom distribuujú počas dňa ako desiata či olovrant priamo do tried alebo na určenom mieste v priestoroch školy. Dodané ovocie, zelenina sa neskladuje. Ovocie je umyté zdravotne spôsobilou osobou vo vyhradenom priestore na umývanie a je rozdávané žiakom v deň dodávky do školy.

4. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 2. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody. Objekt základnej školy je zásobovaný pitnou vodou z verejného vodovodu, takže prevádzka zariadenia je vždy zabezpečená dostatočným množstvom zdravotne bezchybnej pitnej vody. Prevádzkovú kontrolu pitnej vody vykonáva prevádzkovateľ vodovodného systému. Ohrev vody je zabezpečovaný dodávateľom - Nitrianskou teplárenskou spoločnosťou.

Žiaci majú prístup k pitnej vode počas celého dňa. Teplá voda je zabezpečená v triede, v dennej miestnosti pre zamestnancov a v miestnostiach pre potreby upratovania priestorov školy. Pitný režim žiakov mimo podávania nápojov počas stravovania je zabezpečený individuálne zo strany zákonných zástupcov žiakov.

5. Zabezpečenia čistoty, údržby, upratovania a dezinfekcie zariadenia pre deti a mládež

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 3. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia pre deti a mládež, frekvencie upratovania, spôsobu a frekvencie dezinfekcie záchodov, sprích a umývárni.

Zabezpečovanie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy je v náplni práce upratovačiek a školníka podľa pridelených úsekov.

Údržba a čistota jednotlivých priestorov školy sa vykonáva priebežne počas prevádzky i po jej ukončení troma spôsobmi:

- mechanicky,
- čistiacimi prostriedkami,
- dezinfekčnými prostriedkami.

Školu otvára a zatvára poverená upratovačka, ktorá zodpovedá za bezpečné uzatvorenie budovy a areálu po skončení prevádzky.

Upratovačky zabezpečujú :

- dvakrát denne umytie podláh chodieb a schodišť so zábradlím,
- denne po odchode žiakov umytie podláh všetkých učebni, šatní, umývadiel, keramických alebo olejových náterov, podláh a obkladov WC, mís a, pískov, rukovätí, okenných parapetných dosiek; zariadenia osobnej hygieny sa denne aj dezinfikujú,
- denne vlhkou handrou utieranie školského nábytku, parapetných okenných dosiek vo všetkých učebniach a vysávanie kobercov v administratívnych miestnostiach a ŠKD,
- denne, ráno pred vyučovaním poumývanie podlahy v miestnosti na cvičenie
- mesačne tepovanie kobercov,
- polročne ošetrovanie a leštenie nábytku,
- najmenej raz za štvrt roka umývanie okien, svetidiel, vykurovacích telies a čistenie žalúzií,
- maľovanie priestorov sa vykonáva, ak sú steny viditeľne znečistené.

Všetky podlahy, schodišťa, zábradlia, kľučky na dverách sa umývajú denne roztokom čistiaceho saponátu s detergentným účinkom (napr. Jar), dávkovanie: 10-20 ml na 5 l vody a jedenkrát týždenne roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom (napr. Savo, Chlóramín T), dávkovanie: 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody). Podlahy a obklady WC, misy, pískov, umývadlá, rukoväte sťahovacích retiazok sa dezinfikujú pôsobením prípravku s dezinfekčným účinkom (Savo), dávkovanie: 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody). Ostatné keramické obklady, olejové nátery a nábytok sa raz za 14 dní dezinfikujú umývaním roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom (Savo), dávkovanie: 0,25 l na 5 l vody (1:20) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím. Koberce sa mesačne vyklepávajú cez handru namočenú v 2% dezinfekčnom roztoku Ortosanu. Na upratovanie zariadení osobnej hygieny je vyčlenená osobitná súprava pracovného náradia (upratovací vozík, vedrá, handry, kefy, špongie), ktoré sa denne umývajú roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom. Mimoriadne alebo náhle znečistenia priestorov školy sa odstraňujú ihneď upratovačkou, ktorá je prítomná v škole počas vyučovania.

V prípade zvracania žiaka v učebni alebo iných priestoroch školy je potrebné najprv vydezinfikovať znečistený povrch na zabezpečenie inaktivácie vírusov alebo baktérií, (je potrebné ihneď celé miesto vydezinfikovať, zvratky postriekať dezinfekčným virucídnym prostriedkom), pracovník musí používať osobné ochranné pracovné prostriedky (gumené alebo



Súkromná základná škola pre žiakov
s narušenou komunikačnou schopnosťou
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

jednorazové rukavice a rúško), následne odstrániť a uzavrieť kontaminovaný biologický materiál do plastového vrečka, povrchy dezinfikovať podľa pokynov na štítku produktu: na dezinfekciu použiť roztok chlórnanu sodného (Savo) s koncentráciou 1000 až 5000 ppm (5 až 25 polievkových lyžíc chlórnanu sodného na 10 litrov vody – 5% až 8 %) alebo použiť dezinfekčný prípravok s virucídnym a baktericídnym účinkom, dezinfekčný prostriedok nechať pôsobiť na postihnutom mieste aspoň 5 min., celé miesto očistiť bežným čistiacim prípravkom a horúcou vodou, vyniesť smeti a umyť si ruky. Všetky vzniknuté drobné poruchy na školskej budove a jej zariadení (dvere, okná, vývody a odpady vody, sociálne zariadenia, školský nábytok a pod.) odstraňuje školník, rozsiahlejšie opravy sa zabezpečujú prostredníctvom špecializovaných firiem. Vykurovanie je riešené teplovodnými rozvodmi, pričom zdrojom tepla je sídlisková plynová kotolňa. Kontrolu teplôt v učebniach (najmenej 20 °C), teplomermi vykonávajú denne pred vyučovaním upratovačky a pedagogickí zamestnanci, v šatniach, na chodbách, vo WC a v telocvičniach sa udržiava teplota najmenej 15 °C a v šatniach určených na výučbu telesnej výchovy najmenej 20 °C, chodieb a záchodov najmenej 15 °C. Vetranie priestorov je zabezpečené prirodzeným vetraním - oknami, vždy počas prestávok a podľa potreby. Po vyučovaní je zabezpečené dôkladné vyvetranie tried.

Harmonogram upratovania

	Denné	Týždenné	Mesačne	Štvrťročne	Polročne	Ročne	Dezinfekcia
Chodby	x						
Schodištia	x						
Šatne	x						denne
Podlahy učební (umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						
Stoličky	x						
Lavice	x						
Umývadlá v učebniach	x						denne
Okenné parapety	x						
Kryty na radiátoroch	x						
Madlá zábradlí	x						
Kľučky dvier	x						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						1x týždenne
WC	x						denne
Umývadla vo WC	x						denne
Umyvárne + sprchy	x						denne
Umývanie umývateľných obkladov stien		x					
Dvere		x					
Rohože v sprchách		x					
Koberce (mokrou cestou)			x				
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				
Pranie záclon a závesov				x			
Čistenie žalúzií				x			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien				x			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		
Čistenie stropných svetiel				x			

Spôsob dezinfekcie

Predmet	Druh a koncentrácia	Expozícia	Poznámka
---------	---------------------	-----------	----------



Súkromná základná škola pre žiakov
s narušenou komunikačnou schopnosťou
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

	dezinfekčného roztoku		(min.)	
Podlahy	Chloramín T	3%	30 min.	2 x denne umyť pripraveným pracovným roztokom a nechať zaschnúť
Stoly, stoličky, parapety, vozíky	Chloramix DT	2 tbl/2,5 l	30 min.	Denne vytrieť na mokro pripraveným roztokom a nechať zaschnúť
Chladničky	Chloramix DT	1 tbl/1 l	30 min.	Po odmrazení mechanicky očistiť a vytrieť dezinfekčným roztokom 1x týždenne
Umývadlá	Chloramix DT	2 tbl/10 l	10 min/Z	Denne umyť a vytrieť dezinfekčným prostriedkom, nechať pôsobiť uvedený čas, opláchnuť
Steny, lakované nátery, kľučky, vodovodné batérie	Chloramix DT	2 tbl/10 l	30 min.	Naniesť na plochy, neoplachovať, nechať zaschnúť týždenne
Koše na odpadky	Chloramix DT Chloramín T	2 tbl/10 l 2%	do zaschnutia	Po vyprázdení mechanicky očistiť a vymyť dezinfekčným prostriedkom zvonku aj vo vnútri
Záchody	Chloramix DT	2 tbl/10 l	Zaliať dez. roztokom a nechať pôsobiť 30 min.	Podľa potreby min 2x denne umyť dezinfekčným roztokom sedadlá, kľučky, steny, podlahu, do misy naliať dezinfekčný roztok nechať pôsobiť/pozor nie jednou utierkou
Kefa na WC	ChloramixDT ChloramínT	2 tbl/10 l 2%	Ponoriť	Trvale namáčať v dezinfekčnom roztoku, ktorý sa denne mení
Prostriedky na upratovanie: handry, mopy, kefy, vedrá	Chloramix DT	8 tbl/10 l	30 min	Po upratovaní dobre vypláchnuť vodou, dezinfikovať určený čas, opláchnuť, osušiť a raz týždenne vyprať v pračke
Sifóny	Chloramix DT	1 tbl/sifón	30 min	Vložiť do otvoru a nechať rozpustiť. Odporúčame vložiť (zaliať) po prac. dobe a nechať do nasledujúceho dňa.
Vane, umývadlá, pisoáre, sprchovacie kúty	Chloramix DT	1tbl./5 l vody		Na rohože a rošty v sprchovacích kútoch Savo proti plesniam; mechanicky očistiť, potom nastriekať dezinfekčný nechať pôsobiť u vaní do ďalšieho použitia. Pri pisoároch preliať niekoľkokrát denne.
Drez na umývanie	Chloramix DT	1 tbl./5 l vody	30min.	Po mechanickom očistení saponátom poliať celú plochu a naliať aj do odpadu. Neoplachovať
Výťahy	Chloramix DT	2 tbl./10 l vody	30 min	Mechanický očistiť aj kefkou vyčistiť a následne umyť dezinfekčným roztokom. Kamienky povysávať

6. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 4. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje starostlivosť o vonkajšie priestory.

V zimnom období školník odstraňuje z chodníkov sneh, posýpa ich soľou proti pošmyknutiu, v ostatnom období sa chodníky dvakrát v týždni zametajú a v suchom a horúcom počasí podľa potreby kropia vodou.

Kosenie tráv v areáli školy vykonáva školník traktorovou a ručnou kosačkou, zabezpečuje úpravu živého plotu, kríkov a stromov rezom.

Stav vonkajšieho viacúčelového športového ihriska a bránky kontroluje pred sezónou a potom mesačne školník.

7. Starostlivosť o stav zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí



Súkromná základná škola pre žiakov
s narušenou komunikačnou schopnosťou
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

Škola nedisponuje žiadnym detským ihriskom. Iba trávnatou plochou v areáli školy, ktorá je pravidelne upravovaná a čistená tak, aby bola zabezpečená bezpečnosť a zdravie detí počas využívania trávnej plochy.

8. Zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 9. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie.

Komunálny odpad sa zhromažďuje do vyčlenených nádob, ktoré sú umiestnené v každej miestnosti a obsah po naplnení sa pravidelne odnáša do kontajnerov, ktorých odvoz zabezpečuje Mestský úrad v Nitre prostredníctvom Nitrianskych komunálnych služieb, s.r.o., Nábrežie mládeže 87, Nitra. Komunálny odpad sa pravidelne odváža trikrát do týždňa. Tekutý odpad je odvádzaný zo školy splaškovou a dažďovou kanalizáciou do mestskej kanalizácie. Okolie školy sa udržiava v čistote. Celý areál školy je oplotený. V okolí základnej školy sa nenachádzajú zdroje, ktoré znečisťujú prostredie.

9. Pokyny pre zamestnancov

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. d) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje pokyny pre zamestnancov vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi a žiakmi

Všetci zamestnanci sa riadia Pracovným poriadkom a Organizačným poriadkom SÚZŠ. Po príchode do zamestnania sa zaevidujú dochádzkovým čipom. Opustenie pracoviska je možné len s podpísanou priepustkou.

Pedagogickí zamestnanci vedú žiakov k uvedomenému dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce vo vyučovacom procese, v mimoškolskej činnosti počas exkurzií, výletov, v škole v prírode, na plaveckom a lyžiarskom výcviku.

Sú povinní dodržiavať všeobecne právne predpisy týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiakov.

Počas celého pobytu žiakov v škole zabezpečujú nad nimi pedagogický dozor podľa osobitného harmonogramu na jednotlivé dni v týždni od príchodu žiakov do školy až po ich odchod.

Každý pedagogický pracovník pred začiatkom pohybových aktivít so žiakmi v telocvični alebo na vonkajšom ihrisku posúdi vhodnosť stavu povrchu ihriska vzhľadom k plánovaným aktivitám, skontroluje pevnosť uchytenia športových zariadení (bránok, stĺpov a pod.)

Pri školskom úraze vyučujúci (dozor konajúci) učiteľ zabezpečí nutné ošetrenie žiaka, informuje rodičov žiaka, podľa potreby zabezpečí v spolupráci s vedením školy odborné zdravotné ošetrenie a zdokumentovanie úrazu. V prípade, že žiak vymešká z dôvodu úrazu v škole viac ako 3 dni zabezpečí spísanie záznamu o registrovanom školskom úraze. (Metodické usmernenie MŠ SR č. 24/2006-R)

10. Pokyny pre návštevníkov

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. e) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje pokyny pre návštevníkov.

Návštevníci vstup do budovy školy oznámia zvončením pri hlavnom vchode. Školu im otvárajú poverení zamestnanci, pričom oznámia účel návštevy v riaditeľni.

Návštevníci a rodičia žiakov vybavujú administratívne a hospodársko – technické záležitosti denne podľa dohody, prípadne podľa úradných hodín.

V záujme informovania verejnosti sú úradné hodiny od 12:30 do 14:00 hod. každý deň po predchádzajúcom dohodnutí si termínu s pedagogickým zamestnancom alebo prostredníctvom telefonической/mailovej komunikácie.

Styk rodiča s dieťaťom počas vyučovania v naliehavých prípadoch zabezpečí triedny učiteľ alebo vyučujúci.

- Vyučovací proces nie je dovolené narušovať návštevami učiteľov alebo žiakov.

- Informácie o prospechu a správaní žiakov dávajú rodičom triedni učelia a vyučujúci na triednych aktívoch, alebo po dohode pri osobnej návšteve rodiča v škole v mimovyučovacom čase.

- V škole a jeho areáli je v zmysle zákona č. 377/2004 Z.z. zakázané fajčenie, konzumácia alkoholických nápojov a používanie iných omamných látok.

11. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. f) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa zamestnanci školy riadia Plánom evakuácie školy. Návčik evakuácie detí a zamestnancov pri vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, podozrenie na umiestnenie výbušniny, únik toxických látok a pod.) sa vykonáva jedenkrát za školský rok.

Na poskytnutie prvej pomoci sú vyškolení určení zamestnanci školy.



Súkromná základná škola pre žiakov
s narušenou komunikačnou schopnosťou
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

Pri vzniku ostatných mimoriadnych udalostí, kedy by mohlo dôjsť vplyvom biologických, chemických, fyzikálnych faktorov k nepredvídateľnému a nekontrolovateľnému ohrozeniu zdravia žiakov a zamestnancov školy ihneď vyhlási mimoriadnu udalosť a bezodkladne informuje žiakov a zamestnancov o prostriedkoch a spôsoboch ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi na zdravie osôb podľa charakteru mimoriadnej udalosti.

V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa škola riadi pokynmi Odboru krízového riadenia Okresného úradu.

Evakuácia sa plánuje a zabezpečuje:

- a) v prípade ohrozenia kontamináciou pri havárii alebo pri inej mimoriadnej udalosti spojenej s únikom nebezpečnej látky,
- b) v prípade živelných pohromy alebo katastrofy, ktoré dočasne alebo dlhodobo neumožňujú pobyt na tomto území,
- c) v prípade ohrozenia haváriou vodohospodárskeho diela,
- d) v prípade požiaru.

Deti umiestnené v škole sa po vyhlásení evakuácie, ak je to možné, odovzdávajú zákonným zástupcom a evakuujú sa v skupine obyvateľstva. Deti nevyzdvihnuté zo školy sa evakuujú spoločne so školou. Pri nedostatku času, sa v prípade krátkodobej evakuácie, všetky deti evakuujú so školou. Škola sa po vyhlásení evakuácie stáva evakuačným strediskom. Vedúcim evakuačného strediska je riaditeľ školy, alebo zamestnanec poverený zastupovaním riaditeľa v čase jej neprítomnosti. Pedagogický zamestnanec, ktorý evakuáciu vykonáva, vyzve zamestnancov a deti na opustenie triedy. Evakuácia sa vykoná po únikových cestách, ktoré sú trvalo voľné a umožňujú evakuáciu z ohrozených priestorov na voľné priestranstvo (školský dvor). Prítomní pedagogickí zamestnanci nahlásia počet evakuovaných osôb a podajú hlásenie riaditeľovi (príp. zamestnancovi poverenému riadením evakuácie).

Poskytnutie prvej pomoci

Zranenie a iné zdravotné ťažkosti je potrebné oznámiť osobe riadiacej evakuáciu, ktorá zabezpečí poskytnutie prvej pomoci a v prípade vážnejších zranení zabezpečí privolanie rýchlej zdravotníckej pomoci na tel. čísle 155 (112).

V prípade mimoriadnej udalosti typu a), b), c): riaditeľ školy vyžiada u primátora mesta určenie Evakuačného zberného miesta zriaďovaného v evakuačnom obvode miesta alebo priamo Stanice nástupu evakuovaných osôb. Evakuačné stredisko zabezpečuje prepravu evakuovaných osôb dopravnými prostriedkami do zberného miesta. Odsun sa vykoná podľa možnosti a účelnosti aj peši.

V prípade mimoriadnej udalosti typu d): Pre prípad vzniku požiaru sú odborne zaškolení členovia protipožiarnej hliadky. Po vyhlásení požiarneho poplachu všetci zamestnanci, žiaci a návštevníci organizovane opúšťajú priestory školy podľa požiarneho evakuačného plánu školy, dostupného na každej chodbe. Rešpektujú pritom pokyny riadiaceho evakuáciu a pokyny požiarnej hliadky. Po opustení budovy je potrebné nechať na dverách lístok s udaním Evakuačného zberného miesta. Zamestnanci školy v prípade potreby pomáhajú pri hasení požiaru, evakuácii osôb, materiálu v postupnosti: horľavé látky, dokumentácia školy, kancelárska technika, osobné veci zamestnancov, žiakov. Po príchode jednotky Hasičského záchranného zboru plnia úlohy podľa pokynov veliteľa zásahu, ktorým sa musia všetci evakuovaní podriaďiť.

V prípade oznámenia o uložení výbušného systému v škole zabezpečí riaditeľ evakuáciu osôb a materiálu z budovy školy. Oboznámi s oznamom príslušný policajný zbor.

Prevádzkovateľ školy zabezpečuje revízie protipožiarnej zariadení, elektrozariadení, bleskozvodov podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách autorizovanou osobou.

12. Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. g) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu.

Hasičský záchranný zbor: **112, 150**

Zdravotná záchranná služba: **112, 155**

Policajný zbor SR: **158, 112**

Západoslovenská energetika: **0850/111 555**

Pohotovostná služba – plynárne: **0850/111 727**

RÚVZ v Nitre: **+421 376560411**

13. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Na škole sa rešpektuje zákaz fajčenia, na vstupe do budovy je na dobre viditeľnom mieste umiestnený symbol zákazu fajčenia. Pri zistení porušenia zákazu fajčenia sa tento priestupok nahlasuje Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre.

14. Legislatíva



Súkromná základná škola pre žiakov
s narušenou komunikačnou schopnosťou
Na Hôrke 30, 949 01 Nitra

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež sa sprístupňuje na vhodnom a viditeľnom mieste.

V Nitre 15.05.2026

PaedDr. Ľudmila Držiková
riaditeľka školy